РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ВЕСТНИК МО «ТИХОНОВКА»

8 (9) от 01.11.2017 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать седьмая сессия Третьего созыва**

**27 октября 2017 года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 150**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОСНОВАНИЯ

ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ К ВЗЫСКАНИЮ НЕДОИМКИ

И ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НАЛОГУ

НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](consultantplus://offline/ref=3F1F4E0613E635024E128AB02AB0F006914EEA0D804CED8A3B6BA70850FE88B0C89B07C009CA75FBI) Налогового кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F1F4E0613E635024E128AB02AB0F006914DEA088646ED8A3B6BA708507FFEI) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка», **Дума муниципального образования «Тихоновка» решила**:

1. Установить на территории муниципального образования «Тихоновка» дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, числящиеся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, взыскание налоговыми органами которых оказалось невозможным в связи с истечением трехлетнего срока исковой давности с момента их возникновения.

2. Установить, что документом, подтверждающим дополнительное основание признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, является [справка](#P40) налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу по форме согласно приложению N 1 к настоящему решению.

3. Решение Думы муниципального образования «Тихоновка» от 26.12.2011г. N 116 "Об установлении дополнительных оснований признания безнадежным к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам по местным налогам и порядка списания" считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Вестнике» муниципального образования «Тихоновка» и размещения на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России N 16 по Иркутской области.

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы, глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 151**

Двадцать седьмая сессия Третьего созыва

21.09.2017 г. с. Тихоновка

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

**-часть 4 Устава дополнена пунктом 4.1** следующего содержания « 4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

**Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение**

**вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

**-часть 1 статьи 7 Устава дополнена пунктом 15** следующего содержания «15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

-часть 1 статьи 7 Устава дополнена пунктом 16 следующего содержания «16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»»;

**Статья 17. Публичные слушания**

**-часть 3 в пункте 1 слова** «законов субъекта Российской Федерации» заменить словами «законов Иркутской области»;

**Статья 28. Прекращение полномочий Думы Поселения**

**-пункт 2 части 1 статьи 28 Устава изложить в новой редакции:** «2) в случае вступления в силу решения верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомочности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.»;

**Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

-**часть 19 во втором абзаце** «слова высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «Губернатора Иркутской области»;

**Статья 31. Глава Поселения**

**-часть 3 статьи 31 Устава слова** «с правом решающего голоса» исключить;

**- часть 4.1 во втором абзаце** «слова высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации» заменить словами «Губернатор Иркутской области»;

**Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

**-часть 4 пункт 13 в первом абзаце** после слов «достигнувшему пенсионного возраста» дополнить словами «в этот период»;

-часть 4 пункт 13 во втором абзаце слова «абзацем седьмым части 16 статьи 35», «частями 1 и 2 статьи 73» исключить;

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

**-часть статьи 35 Устава исключить слова** «заместитель главы поселения», **дополнить предложение следующими словами:** «должностное лицо органа местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования, назначаемое правовым актом представительного органа поселения.»;

-**часть 4 статьи 35 Устава** **дополнить** « «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года .»;

Статья 39 Система муниципальных правовых актов

**Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав Поселения**

- **исключить абзац 2 и 3 в части 4 статьи 41 Устава, дополнить часть 4** текстом следующего содержания : «Изменения и дополнения, внесенные в устав Поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления ( за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа Поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Поселения.

Изменения и дополнения в устав Поселения вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Думы Поселения, подписанным главой Поселения, исполняющим полномочия председателя Думы Поселения.

Изложение устава Поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав Поселения не допускается. В этом случае принимается новый устав Поселения, а ранее действующий устав Поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава Поселения.»;

**-часть 1 во втором абзаце** слова «законов субъекта Российской Федерации» заменить словами «законов Иркутской области»;

**-статью 40 Устава дополнить частью 6 следующего содержания** « 6. Приведение устава Поселения в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Иркутской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Иркутской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Иркутской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и , как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

**Статья 42. Муниципальные правовые акты Думы Поселения**

**-часть 6 абзац 3 изложить в следующей редакции**: «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

**-часть 1 статьи 42 в первом абзаце** слова «с правом решающего голоса» исключить;

**Статья 43.Правовые акты Главы Поселения, местной администрации**

-**часть 4 статьи 43 Устава изложить в новой редакции** « Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

**Статья 72. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления должностных лиц местного самоуправления**

**- в части 2 статьи 72 Устава Поселения**  **слова** «и осуществление полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий» **заменены словами** «, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав»;

-часть 3 исключить.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать решение Думы муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) решения Думы муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**27.10.2017 г. № 152**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ»**

В целях создания целостной системы информационной политики в деятельности Думы муниципального образования «Тихоновка», формирования устойчивой"обратной связи" с избирателями, поддержки проектов, способствующих позитивному взаимодействию общественности и органов власти и в соответствии с Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Создать постоянную комиссию Думы муниципального образования «Тихоновка» по информационной политике:

1. Мискевич Наталья Николаевна - председатель комиссии;

2. Маркович Ольга Николаевна;

3. Боброва Галина Казимировна;

4. Новак Юрий Станиславович;

5. Масленг Галина Сергеевна;

2. Утвердить Положение «О Комиссии по информационной политике муниципального образования «Тихоновка» (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по информационной политике (Н.Н.Мискевич).

Председатель Думы

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решение Думы МО «Тихоновка»**

**от 27.10.2017г. № 152**

**Положение «О Комиссии по информационной политике муниципального образования «Тихоновка»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав Комиссии по информационной политике **муниципального образования «Тихоновка»**(далее – Комиссия).

**Статья 2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком установки средств размещения информации в муниципальном образовании «Тихоновка», настоящим Положением.

**Статья 3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Выработки информационной политики на территории **муниципального образования «Тихоновка».**

3.1.2. Принятия Решений о выдаче разрешения на установку средства размещения информации.

3.1.3. Рассмотрения и согласования проекта дислокации мест размещения информационных носителей на территории муниципального образования «Тихоновка».

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в настоящем Положении, в задачи Комиссии входит:

3.2.1. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с установкой средств размещения информации.

3.2.2. Рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, входящих в компетенцию комиссии.

**Статья 4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом муниципального образования «Тихоновка», действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Думы **муниципального образования «Тихоновка».**

4.3. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из двух представителей администрации **муниципального образования «Тихоновка»,** трех представителей Думы **муниципального образования «Тихоновка».**

**Статья 5. Функции Комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает Решение о выдаче разрешения на установку средств размещения информации или о мотивированном отказе.

5.2. Разрешение на установку средств размещения информации оформляются в виде Решения Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

**Статья 6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе принятия решений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, необходимыми для принятия Решения.

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.3. Проверять правильность содержания Решения о выдаче разрешения на установку средств размещения информации.

**Статья 7. Порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Председатель Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии, не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии:

7.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.3.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

7.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

7.3.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

7.3.5. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

7.3.6. Подписывает Решения Комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ № 153**

27 октября 2017г. с. Тихоновка

О внесении изменений в

Решение Думы МО «Тихоновка» от 04.06.2015 г. № 58

«Об утверждении Правил благоустройства территории

муниципального образования «Тихоновка»

(с изменениями от 28.12.2015 г. № 76)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Методическими рекомендациями Минстроя России, утвержденных приказом от 13.04.2017 года № 711/пр, руководствуясь Уставом муниципального образования,

ДУМА РЕШИЛА:

1.  Внести изменения в «Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка», утвержденные решением Думы МО «Тихоновка» от 04.06.2015 г. № 58 (с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 76), изложив в «Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.   
2.   Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО «Боханский район». 

Глава МО «Тихоновка»

Председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Утверждены решением**

**Думы МО «Тихоновка»**

**№ 153 от 27.10.2017 г.**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящих Правил**

1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» (далее – Правила) регулируют вопросы:

- подготовка и согласование проектной документации по благоустройству;

- размещение объектов и элементов благоустройства;

- контроль над содержанием объектов и элементов благоустройства;

- иных вопросов и действий, связанных с реализацией прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также полномочий органов местного самоуправления   
в сфере благоустройства.

2. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования «Тихоновка».

3. Настоящие Правила обязательны для предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм (далее – юридических лиц), индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления,   
а также граждан, постоянно или временно проживающих в сельском поселении.

4. Общественные и культурно-массовые мероприятия, народные гуляния, в том числе с использованием любых форм торговли и обслуживания населения, проводятся   
их организаторами на территории муниципального образования «Тихоновка»  
с соблюдением Правил.

5. Правила обязательны при проектировании, экспертизе документации   
по благоустройству территории, контроле за осуществлением благоустройства   
на территории муниципального образования, содержании благоустроенных территорий.

**Статья 2. Правовые основы организации благоустройства территории**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ   
«Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30 марта 1999 года   
№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказа Минстроя России   
от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Тихоновка».

**Статья 3. Основные понятия и термины**

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**Благоустройство территории** муниципального образования «Тихоновка»- комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка» мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

**Газон -** участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров).

**Детская площадка –** участок земли, выделенный в установленном порядке, ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты).

**Зеленая зона населенного пункта -** территория за пределами границы населенного пункта, расположенная на территории муниципального образования «Тихоновка», занятая лесами, лесопарками и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

**Контейнер для мусора -** емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

**Крупногабаритные отходы (далее - КГО) –** отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

**Малые архитектурные формы -** объекты дизайна - урны, скамьи, декоративные ограждения, светильники, беседки, вазы для цветов, декоративные скульптуры, мемориальные доски, оборудование детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и т.п.;

**Маломобильные группы населения -** люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

**Механизированная уборка -** уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории).

**Наружное освещение** - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов и пешеходных дорожек.

**Несанкционированная свалка мусора -** скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 30 квадратных метров и объемом свыше 20 кубических метров.

**Отходы производства и потребления (далее - отходы) -** вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

**Объекты благоустройства** – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

**Очаговый навал мусора -** скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 20 кубических метров, на площади до 30 квадратных метров.

**Ремонт элемента благоустройства -** выполнение в отношении элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих устранение недостатков и неисправностей, модернизацию и реставрацию элемента благоустройства;

**Ручная уборка -** уборка территорий ручным способом с применением средств малой механизации;

**Система озелененных территорий населенного пункта -** взаимоувязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

**Смет -** отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

**Снежный вал -** временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

**Содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства -** выполнение в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

**Озелененная территория общего пользования** - озелененная территория, предназначенная для различных форм отдыха. К озелененной территории общего пользования относятся лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса;

**Озелененная территория ограниченного пользования -** озелененная территория лечебных, детских учебных учреждений, промышленных предприятий, спортивных комплексов, жилых кварталов;

**Озелененная территория специального назначения -** озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, ботанические, зоологические и плодовые сады, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства;

**Переоборудование фасада здания, строения, сооружения -** упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

**Прилегающая территория -** территория, непосредственно примыкающая к границам земельных участков, зданий, сооружений, принадлежащих физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве.

**Фасад -** наружная стена здания, строения либо сооружения;

**Элементы благоустройства -** декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

**ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**Статья 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих благоустройство территории**

1. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы обеспечивают подготовку проектной документации по благоустройству, содержание зданий и сооружений, своевременную и качественную очистку и уборку, благоустройство и содержание земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности или ином законном основании двум и более лицам, благоустройство и содержание объекта осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальные учреждения на основании муниципального задания;

2) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

3) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

4) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи, на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица, в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

5) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

6) на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов – садоводческое некоммерческое товарищество, гаражно-строительный кооператив за счет взносов членов товариществ и кооперативов.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

3. Организация благоустройства и содержания территорий общего пользования, в том числе уборка проезжей части автомобильных дорог местного значения, осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка» в пределах своих полномочий, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ**

**Статья 5. Формы участия граждан в благоустройстве территорий**

1 Граждане на добровольной основе принимают участие в благоустройстве территории муниципального образования «Тихоновка» на этапе проектирования, размещения и содержания. Форма участия граждан в благоустройстве территории определяется самостоятельно и выражается в виде:

- общественного участия на стадии проектирования или размещения элементов благоустройства;

- решения собственников зданий (помещений в них) и сооружений о подготовке документации по благоустройству, размещению и содержанию благоустройства на прилегающих территориях самостоятельно на основании заключаемых соглашений   
о проведении работ по благоустройству прилегающей территории (далее - соглашение)   
с администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2 Подготовка документации по благоустройству, размещение и содержание благоустройства на прилегающих территориях осуществляется в соответствии   
с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка».

**Статья 6. Установление границ прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений**

1 Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений устанавливаются в размере (устанавливает администрация муниципального образования «Тихоновка») 10 метров по внешнему контуру отступа:

- от границ обособленной территории - при наличии обособленной территории зданий и сооружений;

- от внешнего контура зданий (помещений в них) и сооружений - при отсутствии обособленной территории.

2 Границы прилегающей территории зданий (помещений в них) и сооружений отображаются на схеме.

Схема изготавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тихоновка».

3 Прилегающие территории включают в себя тротуары, зеленые насаждения, парковки, иные объекты, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, границами смежных земельных участков, принадлежащих третьим лицам на определенном праве.

4 В случае пересечения прилегающих территорий зданий (помещений в них) и сооружений границы указанных территорий устанавливаются путем соразмерного уменьшения пересекающихся прилегающих территорий пропорционально площади зданий (помещений в них) и сооружений.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ТЕРРИТОРИЙ НА СТАДИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**Статья 7. Формы участия граждан в благоустройстве территорий на стадии проектирования и размещения элементов благоустройства**

1 Все формы общественного участия обеспечивают наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, их отражение   
в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов.

2 Открытое обсуждение документации по благоустройству территорий   
и размещения элементов благоустройства организовывается на этапе формулирования задач.

3 Для осуществления участия граждан в процессе подготовки документации по благоустройству и размещению благоустройства определены следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон прилегающих территорий. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

**Статья 8. Информирование граждан о благоустройстве территорий**

1 Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения собственников зданий (помещений в них) и сооружений и иных заинтересованных лиц.

2 Документация по благоустройству территории и информация о размещении объектов публикуется в свободном доступе в сети Интернет, а также протокол общественных обсуждений. Кроме того, предоставляется возможность публичного комментирования и обсуждения.

**ГЛАВА 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**

**Статья 9. Виды работ по благоустройству.**

1 К работам по благоустройству территории относятся:

- Проектирование объектов;

- Размещение элементов благоустройства;

- Содержание и ремонт объектов благоустройства;

- Содержание и ремонт элементов благоустройства;

- Ликвидация несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов;

- Освобождение объектов благоустройства от самовольно размещенных элементов благоустройства;

- Выявление, перемещение и утилизация разукомплектованных транспортных средств;

- Содержание животных на территориях общего пользования;

- Восстановление нарушенного благоустройства.

**Статья 10. Запрещенные виды деятельности**

1. На территории муниципального образования «Тихоновка»запрещено:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;

- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест;

- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;

- размещение транспортных средств и объектов строительного или производственного оборудования на тротуарах, газонах и иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

- засорение, засыпание водоемов или устройство на них запруд;

- засорение зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений;

- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин.

- размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;

- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной и многоквартирной жилищной застройки строительных отходов, металлолома, разукомплектованного транспорта, песка, грунта, мусора;

- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;

- производство земляных работ без ордера, выдаваемого администрацией муниципального образования «Тихоновка» в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

- размещение плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов, иной печатной продукции на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных объектах, опорах освещения, светофорах, деревьях, на ограждениях (заборах) и других местах, необорудованных для этого, а также нанесение рисунков и надписей, в том числе на тротуарах и дорогах общего пользования вне специально отведенных для этого мест, определенных нормативным актом администрации муниципального образования;

- осуществление мероприятий по реконструкции, переоборудованию (переустройству) зданий и их конструктивных элементов, устройство пристроек, навесов и козырьков, крепление к зданиям (их конструктивным элементам) различных растяжек, подвесок, вывесок, рекламных конструкций, плакатов, указателей, флагштоков и других устройств без получения соответствующего разрешения в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170 и с нарушением требований настоящих Правил.

-нарушение требований по содержанию устройств наружного освещения, размещенных на зданиях, строениях, сооружениях;

- сброс коммунального и строительного мусора, отходов производства, жидких и иных коммунальных отходов, тары, листвы, снега, смета, спила деревьев вне специально отведенных для этих целей мест. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка;

- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории или грунт, в колодцы ливневой канализации;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений;

- обустройство выгребных ям, уборных за территорией домовладений.

- выпас скота и домашней птицы на территориях улиц, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, парков, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах, осуществлять выпас и передвижение скота без сопровождения собственника или лица ответственного за выпас, создавать помехи автотранспортным средствам, запрещается допускать порчу скотом зеленых насаждений, допускать потраву цветников и посевов культур.

**Статья 11. Особые требования к доступности городской среды**

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**Статья12. Виды элементов благоустройства**

1. Элементы благоустройства подразделяются на следующие виды:

- архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов, в том числе цоколь, стилобат, карниз, архитрав, фриз, пояс, сандрик, парапет, выступы, колонны, пилястры, пилоны, столбы, полуколонны, анты, кариатиды, атланты, лопатки, балконы, лоджии, эркеры, фронтон, аркада, портик, колоннады, портал, окна, витрины, входы, входные группы, элементы входов и входных групп (включая, архитектурный проем, дверные конструкции, пандус, навес, козырек, лестница, ступени, ограждение, приямок), ворота;

- аттракционы (не обладающие признаками капитальности);

- водные устройства, не обладающие признаками капитальности, в том числе фонтаны, фонтанные комплексы, питьевые фонтанчики, бюветы;

- временные элементы благоустройства: элементы благоустройства, размещаемые на ограниченный временной период. Ограниченный временной период характеризуется сезонностью размещения элементов благоустройства и не может превышать 5 месяцев;

- декоративные устройства: устройства для вертикального озеленения и цветочного оформления (в том числе шпалера, трельяж, перголы), вазоны, цветочницы;

- некапитальные объекты: гараж, туалет, кабины для переодевания, навесы, беседки, остановочные павильоны (включая остановочные павильоны маршрутных транспортных средств с рекламными конструкциями и без рекламных конструкций, остановочные павильоны с нестационарными торговыми объектами), пункты взимания платы (включая, паркоматы);

- нестационарные торговые объекты: павильон, палатка, киоск, тележка, лоток, торговый автомат, передвижное средство развозной торговли, газетный модуль, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов для сезонной торговли;

- оборудование: уличная мебель (в том числе скамьи, скамейка-качели диван, стол, качели, софа) часы, почтовые ящики, детское игровое оборудование (в том числе качели, горки, качалки, карусели, песочницы,

- детские игровые комплексы, городки, песочный дворик, теневой навес, счеты, домик, лабиринт), спортивное оборудование (в том числе бревно, канат, перекладина, баскетбольный щит, стол для настольного тенниса, тренажеры, турники, брусья, гимнастическая стенка, гимнастический комплекс, скамья с упором, спортивная трибуна, стенка для перелезания,

- детский спортивный комплекс, комплекс спортивного оборудования, спираль, рукоход, лиана, сетка «Пирамида», спортивные ворота, рампа, рельс), инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, антенны (не являющиеся сооружением), видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки), коммунально-бытовое оборудование (в том числе контейнеры, урны, наземные блоки систем кондиционирования и вентиляции);

- объекты для размещения информации, в том числе вывески, пилоны автозаправочных станций, пилоны автодиллеров, указатели, информационные доски, меню, информационные щиты и стенды, знаки адресации;

- объекты, предназначенные для организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, светофоры дорожные, устройства для регулирования дорожного движения, направляющие устройства (сигнальный столбик, тумба, направляющий островок, островок безопасности);

-ограждения, в том числе ограждение декоративное, ограждение дорожное, ограждение газонное, ограждение техническое, шлагбаум, парапет, полусфера, надолбы, приствольная решетка;

- опоры, в том числе опора дорожного знака, опора стационарного электрического освещения;

- планировочное устройство: в том числе проезжая часть, велосипедная дорожка, сопряжения поверхностей (отмостка, бортовой камень, пандус, лестница, пешеходный мостик), озеленение (цветник, газон, рядовые и групповые посадки), пешеходные коммуникации (тротуар, аллея, дорожка, тропинка).

- покрытия, в том числе грунтовое покрытие, газонное покрытие, асфальтовое покрытие, мощение, полимерные покрытия, щебеночное покрытие, песчано-гравийное покрытие, плиточное покрытие;

- произведения монументального искусства (не обладающие признаками капитальности): памятник, памятный знак, стела, обелиск, бюст, триумфальная арка, триумфальная колонна, городская скульптура, не связанная с увековечиванием памяти (не носит мемориальный характер), статуя, мемориальная доска, рисунок, роспись, мозаика;

- растительный компонент, в том числе дерево, кустарник, травянистое растение, лиана, цветы;

- рекламные конструкции, в том числе щит, строительная сетка, перетяжка, электронное табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (в том числе, лайтпостер, театральный афишный стенд, линза, тумба, ситиборд, биллборд, суперсайт, флаг, стела, пилон);

- устройства наружного освещения и подсветки, в том числе объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог;

- элементы декора фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе барельефы, горельефы, розетки, руст, наличники, тяги оконные, подоконные плиты, замковые камни, оконные и дверные обрамления, металлодекор, отделка фасадов (штукатурка, облицовка, окраска);

-элементы оформления населенного пункта к мероприятиям поселенческого, всероссийского и международного значения.

**ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ГРАНИЦАХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН**

**Статья 13. Требования к благоустройству в границах территорий общественного назначения**

1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

2. Минимальный перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

**Статья 14. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения.**

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

3. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

4. Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется разделить на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

5. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории рекомендуется отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6. Проектирование благоустройства участков жилой застройки рекомендуется производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, рекомендуется учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, необходимо в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

8. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

10. Минимальный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

11. Благоустройство участка территории, автостоянок рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

**Статья 15. Требования к благоустройству в границах территорий рекреационного назначения**

1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2. Благоустройство памятников истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки.

3. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

5. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

6. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

8. На территории муниципального образования «Тихоновка»могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

9. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

10. На территории многофункционального парка необходимо предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

11. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках, как правило, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

12. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

13. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

14. На территории населенного пункта рекомендуется формировать следующие виды садов: сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

15. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

16. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

17. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

18. Планировочная организация сада-выставки, как правило, направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

19. Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Минимальный, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

**Статья 16. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры**

1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2. Минимальный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

**Глава 5. Правила содержания территории**

**Статья 17. Общие положения по уборке территорий**

1. Содержание территории муниципального образования «Тихоновка»– это комплекс мер (работ) по уборке населенных пунктов в соответствии с санитарными требованиями (санитарной очистке), сбору и вывозу бытовых отходов, обеспечению исправного состояния, восстановления, ремонта и улучшения внешнего вида объектов содержания.

2. Объектами содержания территории муниципального образования «Тихоновка»являются:

проезжая часть и тротуары улиц и переулков;

площади, мосты, набережные, дворы, придомовая территория;

скамейки, детские площадки;

территории садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, товариществ, некоммерческих объединений граждан (далее – садоводческие, огороднические и дачные кооперативы);

остановки и павильоны общественного транспорта;

гаражи, автостоянки, места парковок;

места уличной торговли, киоски, лотки, палатки, рынки;

фасады, крыши зданий, жилых домов и надворных построек;

ограждения (ограды, заборы), специальные стенды (тумбы), на которых осуществляется размещение объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

спортивные площадки, стадионы, корты;

детские площадки;

малые архитектурные формы (беседки, цветочницы, рабатки, скамейки и др.);

скверы, сады, деревья, газоны, кустарники;

водоемы (реки, пруды и др.);

кладбища;

контейнеры, контейнерные площадки;

фонари и опоры уличного освещения;

иные объекты коммунальной инфраструктуры.

3. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории муниципального образования.

4. Работы по содержанию территорий проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил, инструкций и технологических рекомендаций, а также соответствующих ГОСТов и СНиПов.

5. Физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

6. Размер прилегающей территории устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка».

7. Благоустройство территорий, не закрепленных за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется Администрацией муниципального образования «Тихоновка»в соответствии   
с компетенцией.

8. Работы по содержанию территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, осуществляют:

- на прилегающих территориях многоквартирных домов - собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное;

- на земельных участках, находящихся в собственности, аренде ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях - соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- на участках домовладений индивидуальной застройки, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, и прилегающих к ним территориях - собственники или пользователи домовладений;

- на контейнерных (бункерных) площадках и прилегающих к ним территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз отходов и мусора;

- на территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) - организации, ведущие строительство, производящие работы;

- на территориях, прилегающих к объектам потребительского рынка - владельцы данных объектов (не допускается складирование тары на прилегающих газонах, крышах торговых палаток, киосков и т.д.);

- на участках теплотрасс, воздушных линий электропередачи, газопроводов и других инженерных коммуникаций - собственники, владельцы или пользователи, если указанные объекты переданы им на каком-либо праве;

на территориях садоводческих объединений граждан - соответствующие объединения;

- на автомобильных дорогах с элементами обустройства, площадях, улицах и проездах поселенческой дорожной сети, а также мостах, путепроводах, эстакадах и тоннелях - специализированные организации, осуществляющие содержание и уборку дорог;

- на тротуарах, пешеходных дорожках, расположенных на придомовых территориях - организации, осуществляющие содержание жилищного фонда, либо собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

- на объектах озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенных на них тротуарах, пешеходных зонах, лестничных сходах - специализированные организации, в отсутствии специализированных организаций администрация муниципального образования «Тихоновка» в соответствии со своими полномочиями;

- на прилегающих территориях, въездах и выездах с АЗС, АЗГС - владельцы указанных объектов;

- на территориях, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, мачтам, байпасам - организации, эксплуатирующие данные сооружения;

- на территориях, прилегающих к отдельно стоящим объектам для размещения рекламы и иной информации - владельцы рекламных конструкций.

9. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, по вине которых возникло подтопление.

10. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

11. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

12. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы:

- с улиц муниципального образования «Тихоновка»- незамедлительно (в ходе работ);

- с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующей утилизации на полигон ТБО.

13. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах в течение рабочего дня с момента окончания указанных работ с озелененных территорий улиц. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток со дня вырубки (сноса) с улиц.

14. Удаление деревьев, упавших на проезжую часть дорог, тротуары, фасады и кровли жилых и производственных зданий, обеспечивают организации, на обслуживании которых находится данная территория. Удаление деревьев с проводов уличного освещения и электроснабжения производится сетевыми организациями или организациями, действующими на основании соответствующих договоров с сетевыми организациями.

15. Физические лица и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны проводить осмотр всех объектов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки, колодцев, люков, технических средств организации дорожного движения и т.д.), расположенных на территории, определенной для содержания, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов.

16. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства:

- ежедневно:

- уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление мусора, снега, наледи, проведение иных технологических операций для поддержания объектов благоустройства в чистоте).

- ежегодно:

- проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- по мере необходимости:

- исправление повреждений отдельных элементов объектов благоустройства;

очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и объектов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений, бордюров автомобильных дорог, тротуаров и т.п.) с учетом технического и эстетического состояния данных объектов;

- восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения.

- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов;

- восстановление, замена, ремонт покрытий дорог, проездов, внутриквартальных проездов, тротуаров и их конструктивных элементов;

мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов и т.д.) по установленным нормативам;

- покос травы при достижении высоты более 20 сантиметров;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли (сорняков), стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран;

- ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха граждан.

17. Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

18. Виды работ по капитальному ремонту, ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации.

19. Установленный перечень видов работ по благоустройству и их периодичность не является исчерпывающим. Допускается применение иных видов работ и их периодичности, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, не ухудшающих существующее благоустройство территории.

**Статья 18. Зимняя уборка территории**

1. Период осенне-зимней уборки территории муниципального образования «Тихоновка»устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» в зависимости от климатических условий и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешена на всех улицах, площадях.

3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней, валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать на территориях улиц в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

5. В зимний период года организацией, осуществляющей содержание жилищного фонда городского округа, собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка самостоятельно или по договору со специализированной организацией должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

6. Очистка кровель на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

7. Кровли с наружным водостоком необходимо очищать от снега, не допуская его накопления.

8. Очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега, наледи и сосулек необходимо обеспечить безопасность прохода граждан. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки убираются по окончании сбрасывания лицом, производившим данные работы в течение суток.

9. При сбрасывании снега с кровель собственниками зданий, строений, сооружений (в том числе и временных), собственниками объектов потребительского рынка или работниками организации, осуществляющей содержание жилищного фонда, должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, объектов для размещения рекламы и иной информации, рекламных конструкций, светофоров, дорожных знаков, линий связи и других объектов.

**Статья19. Летняя уборка территории**

1. Уборка проезжей части улиц и проездов в летний период осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, технические средства, а также в соответствии с ГОСТами и СНиПами.

2. Период летней уборки устанавливается администрацией муниципального образования «Тихоновка» в зависимости от климатических условий и предусматривает обкос сорной растительности, уборку и вывоз КГО и мусора.

3. В случае изменения погодных условий сроки начала и окончания летней уборки корректируются.

4. Обочины дорог должны быть очищены от КГО и другого мусора.

5. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 20 сантиметров.

6. При производстве летней уборки запрещается сбрасывать смет, КГО и другой мусор на зеленые насаждения, в смотровые колодцы, водоемы, на проезжую часть дорог, на обочины дорог и тротуары.

**Статья 20. Организация сбора и вывоза отходов**

1. Основными системами сбора отходов являются:

1.1. Сбор отходов на контейнерных площадках:

- в сменяемых контейнерах;

- в несменяемых контейнерах.

1.2 Сбор отходов в урнах.

1.3 Сбор жидких коммунальных отходов в выгребных ямах.

2. При использовании системы раздельного сбора отходов контейнеры должны иметь различный цвет с указанием вида собираемых отходов.

3. Сбор КГО и строительных отходов осуществляется на специально отведенных площадках или в специально оборудованных контейнерах.

4. Вывоз отходов производства и потребления, в том числе строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети производится на предприятия, имеющие лицензию по переработке или размещению отходов.

5. Сбор и хранение тары должны производиться в специально отведенных для этого местах, расположение которых согласовывается в установленном законодательством порядке.

6. Сбор отходов в контейнеры и их вывоз при отсутствии собственных контейнерных площадок разрешается при наличии заключенного договора на сбор, вывоз и размещение отходов с владельцем контейнерной площадки и договора на вывоз с лицензированной организацией.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные хозяйствующие субъекты, физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Тихоновка», обязаны заключать договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Собственниками жилых домов частного жилищного фонда должны быть заключены договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность по обеспечению сбора и вывоза КГО и коммунальных отходов с объекта благоустройства возлагается на уполномоченное на содержание лицо.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны организовывать вывоз жидких бытовых отходов, образующихся в результате их деятельности.

8. Содержание контейнерных площадок осуществляется собственниками многоквартирного дома или в случае если территория, на которой расположены контейнерные площадки не разграничена – администрацией муниципального образования «Тихоновка».

Содержание урн осуществляется их владельцами самостоятельно либо по договору со специализированными организациями, осуществляющими обслуживание территории муниципального образования, заключенному в соответствии с действующим законодательством.

9. Площадки для размещения контейнеров должны иметь усовершенствованное водонепроницаемое покрытие, ограждение не менеечем с трех сторон, устройства для стока воды, быть удобными для подъезда специального транспорта и производства погрузочно-разгрузочных работ.

Контейнеры, используемые для сбора отходов, должны быть технически исправны, окрашены и снабжены информацией об организации, обслуживающей данные контейнеры.

Урны должны быть установлены у входов во все организации, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановках общественного транспорта, на детских и спортивных площадках. Урны устанавливаются правообладателями и лицами, осуществляющими содержание (обслуживание) соответствующих объектов и территорий.

Расположение выгребной ямы должно позволять ассенизационному транспорту свободный и беспрепятственный подъезд.

10. Уборка площадок для размещения контейнеров должна производиться ежедневно, а мойка и дезинфекция - не реже одного раза в неделю в период летней уборки.

11. Вывоз твердых коммунальных отходов производится регулярно, не допускается переполнение контейнеров и хранение отходов на контейнерных площадках:

в период летней уборки - ежедневно;

в период зимней уборки - не реже одного раза в три дня.

Очистка урн должна производиться систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

Уборка территории вокруг урн для мусора производится не реже одного раза в сутки.

Выгребные ямы должны очищаться по мере их заполнения, но не реже одного раза в полгода.

12. При организации сбора и вывоза отходов необходимо:

12.1. Обеспечить требуемое СанПиН содержание сменных контейнеров.

12.2. Применять транспортные средства и спецоборудование в техническом исправном и не загрязненном состоянии.

12.3. Обеспечить контейнерные площадки требуемым количеством технически исправным, окрашенных и промаркированных контейнеров, производить ремонт и замену неисправных контейнеров в течение 3 (трех) календарных дней с момента выявления неисправности, а также в случае их кражи, возгорания.

12.4. Обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, соблюдение мер безопасности при выполнении работ по сбору и вывозу отходов.

13. Запрещается:

13.1. Сбрасывать крупногабаритные, а также строительные отходы в контейнеры и на контейнерные площадки для сбора коммунальных отходов.

13.2. Складывать (хранить) КГО и строительные отходы на территории автомобильных дорог, зеленых насаждений, вне специально отведенных мест.

13.3. Размещать, складировать тару в неустановленных местах.

13.4. Устанавливать контейнеры для сбора коммунальных отходов на проезжей части улиц, тротуарах, пешеходных территориях, газонах и в проходных арках домов.

13.5 Сброс жидких нечистот на дворовой территории, тротуарах, проезжей части, в местах общего пользования.

14. Уборку мусора, просыпавшегося при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

15. Контейнеры для сбора коммунальных отходов необходимо промывать в период летней уборки:

при сменяемой системе сбора - после каждого опорожнения;

при несменяемой системе сбора - не реже одного раза в 10 дней.

16. Для утилизации коммунальных отходов, строительных отходов, осадков из колодцев канализационной сети владельцы земельных участков, на которых расположены объекты размещения отходов, организуют раздельные места их санкционированного размещения.

17. Вывоз коммунальных отходов производится на предприятия по обработке, утилизации, обезвреживании, размещении коммунальных отходов. Вывоз этих отходов должен осуществляться в период с 7 до 23 часов.

18. Жидкие коммунальные отходы из выгребных ям неблагоустроенных домов вывозятся ассенизационным транспортом, предназначенным для механизированной очистки выгребных ям от фекальных жидкостей.

**Статья21. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов**

1. На территории муниципального образования «Тихоновка»запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновение несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в уполномоченный на составление протокола об административном правонарушении орган, обеспечивают ликвидацию несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов.

3. Уполномоченные лица обязаны не реже 3 раз в неделю производить обход территории в целях выявления несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов. Результаты обходов заносятся в журнал обходов с указанием местоположения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, примерной площади, в случае выявления лица, разместившего отходов, паспортных данных данного лица и принятых мерах.

4. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории муниципального образования «Тихоновка», имеют право осуществить фото-, видеофиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото- и видеофиксации.

5. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

6. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производить за счет уполномоченных на содержание лиц.

7. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

**Статья 22. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений**

1. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений (далее – фасад) осуществляется в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда и настоящими Правилами благоустройства.

2. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, должны обеспечивать: поддержание технического и санитарного состояния фасадов; поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, паспортом фасадов, документацией по благоустройству.

3. Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

3.1. Проведение плановых и внеплановых, визуальных и инструментальных обследований технического и санитарного состояния фасадов. Плановые обследования фасадов следует проводить: общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом; частичные, которые предусматривают осмотр отдельных элементов фасада. Общие обследования должны производиться два раза в год: весной и осенью.

3.2. Очистка и промывка фасадов при загрязнении более 50% площади фасада, но не реже 3 раз в год.

3.3. Смывка несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах.

3.4. Текущий ремонт фасадов.

Текущий ремонт фасадов осуществляется путем замены и восстановления технического оборудования фасадов (водосточные трубы); архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и дверные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора); восстановления отделки фасадов на аналогичные.

Текущий ремонт выполняется в случаях:

локальных повреждений, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовка);

повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;

повреждения, разрушения герметизирующих заделок стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков в соответствии в колерным бланком;

повреждения и утрат цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе;

повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;

локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;

повреждения, утраты покрытия кровли;

повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;

повреждения, утраты (окрытия) элементов, деталей единично или полностью; ремонт отмостки здания локально или полная замена;

3.5. Капитальный ремонт фасадов.

Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов.

Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работпо капитальному ремонту здания, строения, сооружения.

Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения.

В случае если здание находится на линии уличного фронта застройки с внутриквартальной территорией замкнутого типа, фасады здания могут ремонтироваться отдельно по принадлежности (лицевой, либо дворовой фасад).

Капитальный ремонт фасадов осуществляется на основании проекта благоустройства или утвержденного паспорта фасадов.

Проект благоустройства фасадов разрабатывается на основании задания, выдаваемого уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

Проект благоустройства фасадов подлежит согласованию в установленном настоящими Правилами порядке.

Согласованный проект благоустройства или утвержденный паспорт фасадов являются основанием для производства капитального ремонта фасадов здания, строения, сооружения.

4. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, обязаны иметь паспорт фасадов, разработанный и утвержденный уполномоченным органом в установленном настоящими Правилами порядке.

**Статья23. Содержание дорог и элементов благоустройства, расположенных на них**

1. Содержание автомобильной дороги осуществляется в ее границах в соответствии с утвержденными паспортами автомобильных дорог.

2. Состав работ по содержанию автомобильных работ утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Сроки и периодичность проведения работ по содержанию дорог, включая уборку, устанавливается настоящими Правилами.

4. Покрытия дорог должны содержаться в следующем порядке:

4.1. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, диабаз идр.) должны быть без трещин и выбоин, с исправными водостоками, находиться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, чистоту атмосферы муниципального образования «Тихоновка» и предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летнее время года.

4.2. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений.

5. Очистка обочин, кюветов, водоприемных устройств автомобильных дорог должна производиться регулярно для отвода воды с проезжей части.

6. Уровень вертикальной отметки газонов, прилегающих к автомобильным дорогам и тротуарам, должен быть ниже уровня верхней кромки бордюрного камня.

7. Уборка (установка) крупногабаритных предметов, упавших (перемещенных) на проезжую часть автомобильной дороги, тротуар, препятствующих движению транспорта и пешеходов, производится поэтапно:

1-й этап - немедленное перемещение указанных предметов, обеспечивающее беспрепятственное и безопасное движение транспорта и пешеходов;

2-й этап – вывоз (установка) указанных предметов в течение 24 часов в установленные места.

8. Специализированные дорожные предприятия и иные организации, на которые возложены в установленном порядке обязательства по уборке автомобильных дорог муниципального образования, осуществляют:

8.1. Уборку территорий в границах дорог, в том числе искусственных дорожных сооружений, пешеходных территорий, включая выполнение работ по очистке, обеспыливанию, механизированной снегоочистке, расчистке от снежных заносов, борьбе с зимней скользкостью, погрузке и вывозу снега, распределению противогололедных материалов, очистке от снега и льда, борьбе с наледями в соответствии с утвержденными адресными программами.

8.2. Механизированную и ручную уборку территорий павильонов ожидания пассажирского транспорта, а также содержание и поддержание в исправном техническом состоянии данных павильонов.

8.3. Удаление крупногабаритных предметов с проезжей части дорог, обочин, кюветов и дальнейший вывоз указанных предметов в отведенные для этого места складирования или хранения.

23.8.4. Удаление трупов животных с территории муниципального образования «Тихоновка»(санитарную очистку территории).

8.5. Установку, содержание и очистку урн на обслуживаемой территории.

9. Организации, осуществляющие эксплуатацию искусственных дорожных сооружений, обеспечивают:

9.1. Содержание искусственных дорожных сооружений.

9.2. Очистку и промывку парапетов, ограждений и опор мостов, стенок и спусков набережных.

**Статья 24. Содержание зеленых насаждений**

1. Настоящие Правила распространяются на:

1) озелененные территории общего пользования;

2) озелененные территории ограниченного пользования;

3) озелененные территории специального назначения

(далее по тексту - зеленые насаждения, находящиеся на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования).

2. Землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, при использовании земельных участков обязаны:

- соблюдать требования градостроительных регламентов, а также договоров землепользования, устанавливающих порядок содержания и учета зеленых насаждений;

- осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов;

- сохранять и содержать зеленые насаждения в соответствии с настоящими Правилами;

- обеспечивать квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями;

- сохранять окружающую среду;

- вести учет зеленых насаждений, доводить до сведения уполномоченных органов по защите растений обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними;

- выполнять валку сухих и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и веток, замазку ран, дупел на деревьях;

- не допускать вытаптывания газонов, складирования на них песка, материалов, снега, сколов льда.

3. Весь комплекс агротехнических мер по уходу за зелеными насаждениями, охране, защите, учету зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов собственными силами осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, на ином праве пользования, владения, и прилегающих к ним территориях;

- администрацией муниципального образования «Тихоновка» на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Тихоновка» и на иных территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Восстановление поврежденных при производстве строительных работ зеленых насаждений производится организациями, выполняющими строительные работы, самостоятельно или в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.

5. На земельных участках, на которых расположены зеленые насаждения, категорически запрещается:

- уничтожать и повреждать деревья, кустарники и газоны, срывать цветы;

- выгуливать собак на газонах;

- производить выпас домашнего скота;

- складировать строительные материалы;

- производить перемещение малых архитектурных форм;

- устраивать стоянки автотранспорта на газонах;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

6. Выдача порубочного билета и разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется на основании Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

**Статья 25. Содержание и ремонт детских, спортивных площадок, площадок для выгула животных**

1. В целях своевременного выявления ненадлежащего содержания уполномоченным на содержание лицом осуществляется контроль за техническим состоянием оборудования площадок, который включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

2. Визуальный осмотр элементов благоустройства площадок проводится ежедневно.

3. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным частям элементов благоустройства.

4. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

5. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида уполномоченным на содержание лицом должна быть утверждена периодичность проведения осмотров.

6.При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки

7. Результаты осмотра площадок и проведение работ по содержанию и ремонту регистрируются в журнале, который хранится у уполномоченного на содержание лица.

8. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

9. Мероприятия по содержанию площадок и элементов благоустройства, расположенных на них, включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления;

- обновление окраски элементов благоустройства;

- обслуживание ударопоглощающих покрытий;

- смазку подшипников;

- нанесение на элементы благоустройства маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;

- обеспечение чистоты элементов благоустройства, включая покрытие площадки и прилегающей территории;

- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- площадки должны быть оборудованы урнами. Мусор из урн удаляется в утренние часы, по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки;

- средства наружного освещения, расположенные на площадке, должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

10. Ремонт площадок и элементов благоустройства, распложенных на них, включает:

- замену крепежных деталей;

- сварку поврежденных элементов благоустройства;

- замену частей элементов благоустройства (например, изношенных желобов горок).

11. Лица, производящие ремонтные работы на территории площадки, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

12. На территории площадок запрещается:

размещать постоянно или временно механические транспортные средства

складировать снег, смет, листвы, порубочных остатков.

складировать отходы производства и потребления

13. Во избежание травматизма не допускается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей).

14. При проведении строительных, земельных, ремонтных и прочих работ на прилегающей территории ведение работ и складирование строительных материалов на территории площадок не допускаются.

**Статья 26. Содержание водных объектов**

1. Работы по содержанию водных объектов включают:

очистку поверхности акватории от мусора в летний период 4 раза в сезон с берега в период установленный Администрацией муниципального образования «Тихоновка»;

**Статья 27. Содержание территории жилых домов частного жилищного фонда**

1 Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов за счет собственных средств.

2. На территории жилых домов частного жилищного фонда не допускается:

2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

2.3. размещать на автомобильных дорогах заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

2.4. разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

2.5. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

2.6.  разлив помоев и нечистот   на уличные и дорожные проезды;

2.7. складировать на прилегающей территории отходы.

**Статья 28. Содержание строительных площадок, площадок производства работ**

29.1. При производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

1.1. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

1.2. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к зоне производства работ (строительной площадке) территории.

1.4. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

1.5. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории. В зимний период производитель работ обязан надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

1.6. Мойка колес и кузовов транспортных средств при выезде со строительных площадок, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории муниципального образования «Тихоновка».

1.7. Обеспечение наличия на территории площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых бытовых, крупногабаритных и строительных отходов;

1.8. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленном Администрацией муниципального образования «Тихоновка» порядке.

1.9. Оборудование благоустроенных подъездов к площадке производства работ, внутриплощадочных проездов;

1.10. Обеспечение укрепления стенок траншей и котлованов в соответствии с требованиями СП 104-34-96 «Производство земляных работ».

2. Не допускается:

2.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

2.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

2.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

2.4. Выдвигать снег, убранный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

2.5. Загрязнять прилегающую территорию

2.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

3. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

**Статья 29. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств**

1. Содержание стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств (далее - стоянка) и прилегающих к ним территорий осуществляется правообладателем земельного участка (далее - владелец), предоставленного для размещения стоянки в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, а также настоящими Правилами.

2. Владельцы обязаны:

2.1. установить по всему периметру территорий стоянок ограждение, которое должно быть устойчивым к механическим воздействиям и воздействиям внешней среды;

2.2. следить за надлежащим техническим состоянием ограждений стоянок, их чистотой, своевременной очисткой от грязи, снега, наледи, информационно-печатной продукции;

2.3. не допускать складирования материалов, хранения разукомплектованного транспорта, различных конструкций на территориях стоянок и территориях, прилегающих к стоянкам;

2.4. не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горюче-смазочных материалов;

2.5. содержать территории стоянок с соблюдением санитарных и противопожарных правил;

2.6. регулярно проводить уборку прилегающих территорий, установить контейнеры (урны) для сбора отходов, обеспечить регулярный вывоз твердых бытовых отходов, снега;

2.7. оборудовать подъезды к стоянке с твердым покрытием специальными, обозначающими место расположения автостоянки и оказания услуг, знаками, а также разметкой согласно требованиям действующихгосударственных стандартов;

2.8. обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок и выделить не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, где стоянка иных транспортных средств запрещена. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**Статья 30. Содержание мест погребения**

1. Содержание мест погребения обеспечивается специализированным учреждением.

2. Требования к содержанию мест погребения:

2.1. общественные туалеты на кладбищах должны находиться в чистом и исправном состоянии. Урны на территориях общественных туалетов должны быть очищены;

2.2. не допускается наличие древесных насаждений, поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

2.3. неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения;

2.4. мусор с территории кладбища должен вывозиться не реже четырех раз в год.

3. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

3.1. центральные дороги кладбищ, подъездные дороги, тротуары должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

3.2. очистка проезжей части дорог должна начинаться сразу после снегопада;

4. Особенности содержания мест погребения в летний период:

4.1. центральные дороги, подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

4.2. мероприятия по санитарной обрезке и рубке зеленых насаждений, деревьев, кустарников и поросли, формовке декоративных деревьев и кустарников, корчевке пней, уборке упавших деревьев должны производиться ежегодно.

4.3. работы по уходу за местом захоронения, надмогильным сооружением (кресты, памятники, плиты, склепы и т.п.), посадка цветов и декоративных кустарников, производятся супругом(ой), родственниками, законным представителем умершего или иным лицом с обязательным соблюдением санитарных требований.

4.4. производится сбор и вывоз в установленном порядке отходов, смёта, листьев, веток, установка и очистка мусорных контейнеров, ручная уборка территории.

**Статья 31. Содержание нестационарных торговых объектов**

1 Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2. По истечении срока договора аренды земельного участка либо истечения срока действия разрешения на использования земельного участка расторжения договора аренды нестационарный объект должен бытьдемонтирован арендатором, а земельный участок - освобожден и приведен в первоначальное состояние: восстановлено асфальтовое или иное первоначальное покрытие, газоны, зеленые насаждения.

3. Юридические и физические лица, являющиеся владельцами нестационарных торговых объектов, обязаны:

3.1. производить их ремонт и окраску;

3.3. устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

4. Не допускается:

4.1. возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не согласованные с Администрацией муниципального образования «Тихоновка»;

4.2. выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

4.3. складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели.

**Статья 32. Содержание средств наружного освещения**

1. К средствам наружного освещения (далее - НО) относятся: устройства электроснабжения установок наружного освещения, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительные приборы; устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения: опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.; устройства управления установками наружным освещением.

2. Дороги, площади, тротуары и пешеходные территория, включая территории предприятий, учреждений, организаций, площадки, объекты зеленых насаждений, а также аншлаги и номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

3. Включение НО осуществляется в соответствии с Графиком работы наружного освещения в муниципальном образовании (сельском поселении).

4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

5. Не допускается вывозить указанные типы ламп на свалки.

6. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

7. Содержание и ремонт уличного и внутриквартального освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган.

8. Опоры наружного освещения должны быть покрашены, очищаться от надписей и любой информационно-печатной продукции, содержаться в исправном состоянии и чистоте.

9. При замене опор наружного освещения указанные конструкции должны быть демонтированы и вывезены владельцами сетей в течение трех суток.

10. Вывоз сбитых опор наружного освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах незамедлительно, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения такой необходимости (демонтажа).

11. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

12. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

13. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, обязаны:

13.1. следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

13.2. следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

13.3. соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

13.4. своевременно производить замену фонарей наружного освещения.

14. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

**Статья 33. Содержание произведения монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений**

1 Содержание произведений монументального искусства, уличной мебели, декоративных устройств, ограждений (далее - объект)осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования - обеспечивается уполномоченным на содержание лицом. В случае если, объект является объектом культурного наследия, его содержание осуществляется в соответствии с охранным обязательством, выдаваемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. В целях сохранения объектов уполномоченными лицами проводится:

- регулярное визуальное обследование объектов;

- содержание объектов;

- ремонт объектов.

3. Регулярные визуальные обследования объектов проводятся ежеквартально. В ходе обследований осуществляется контроль за состояние объектов в целом, его отдельных элементов, прилегающей территории.

3.1. В случае выявления в ходе проведения обследования объекта дефектов, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр объекта, то такие дефекты подлежат устранению.

3.2. Если выявленные дефекты невозможно устранить в течение времени, отведенного на осмотр объекта, то по результатам визуального обследования должны быть выявлены причины обнаруженных дефектов и повреждений, установлен нормативный уровень технического и санитарного состояния конструкций и составлены рекомендации для выполнения работ по ликвидации выявленных дефектов и повреждений конструкций.

3.3. Результаты визуального обследования оформляются в акте обследования произведений монументально-декоративного искусства, малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения (далее – Акт обследования).

3.4. Акт обследования является основным документом, на основании которого осуществляется планирование работ по их содержанию и ремонту.

4. Работы по содержанию объектов рекомендуется проводить не реже двух раз в год, за исключением отдельных видов работ, при температуре не ниже +10.

5. Состав работ по содержанию объектов

сезонные расчистки и промывки от загрязнений;

восполнение утрат красочного слоя;

снегоочистка объекта и вывоз снега, в том числе его утилизация;

контроль за обеспечением сохранности объектов в период проведения исследовательских и производственных работ.

6. В состав работ по ремонту входит:

восполнение шовного заполнения;

расчистка и нанесение красочного слоя;

устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, шелушения, выкрашивания и других дефектов покрытий), исправление

кромок покрытий, устранение повреждений бордюров;

замена отдельных конструктивных элементов.

6.1. Восполнение шовного заполнения – вид работ, направленный на герметизацию межблочных и межплиточных швов путем заполнения их герметиками.

6.2. Расчистка и нанесение красочного слоя осуществляется по мере необходимости. Деревянные и металлические объекты подлежат окраске соответствующими типами краски не менее одного раза в год.

6.3. Устранение деформаций и повреждений (заделка сколов и обломов, и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, замена конструктивных элементов осуществляется по мере необходимости в соответствии с планом работ.

7. Не допускается:

7.1. использовать объекты не по назначению;

7.2. развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию на объекты, наносить надписи;

7.3. ломать и повреждать объекты и их конструктивные элементы.

**Статья 34. Содержание животных на территориях общего пользования**

1. Администрация муниципального образования «Тихоновка»:

- определяет места на территории муниципального образования, в которых допускается или запрещается выгул домашних животных;

- обеспечивает предоставление владельцам домашних животных, другим заинтересованным лицам информации о порядке регистрации, об условиях содержания и разведения домашних животных;

- оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

- определяет выпас сельскохозяйственных животных.

2. Животные, принадлежащие гражданам, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации по месту жительства граждан. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в пятидневный срок в Администрации МО «Тихоновка».

Идентификация лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней производится владельцами животных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

3. При выгуле домашних животных их владельцы обязаны принимать меры по уборке территории от загрязнений экскрементами животных.

4. Запрещается:

- выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);

- нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- выгул собак и выпас скота на пляжах, территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, рынков и кладбищ.

- загрязнение животными детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

**35. Праздничное оформление территории муниципального образования**

1.Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению местной администрации муниципального  образования  на  период  проведения  государственных  и сельских      праздников,      мероприятий,      связанных      со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

2.Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с местной администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3.Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов,    киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

4.Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми местной администрацией муниципального образования.

**36. Контроль за исполнением Правил**

1. Администрация    муниципального    образования,    ее структурные   подразделения,   осуществляют   контроль   в   пределах   своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

-обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствий с действующим законодательством. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**Двадцать седьмая сессия Третьего созыва**

**«27» октября 2017 года с. Тихоновка**

**РЕШЕНИЕ № 154**

Руководствуясь ФЗ-131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»

ДУМА РЕШИЛА :

Жилые помещения, расположенные по адресу: Иркутская область Боханский село Тихоновка ул. Подгорная д.45а кВ.2 и ул. Подгорная д. 45А кв.1 на баланс администрации МО «Тихоновка» не принимать.

Глава МО «Тихоновка»,

председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Двадцать седьмая сессия Третьего созыва

27.10.2017 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 155

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО**

**«ТИХОНОВКА» №91 от 30.03.2016 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА,ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,   
 Дума поселения решила:  
  
1.Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 91 от 30.03.2016 г. «Об утверждении Положения о проведении инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Тихоновка» :

- в абзаце втором пункта 5слова «открытое акционерное общество» заменить на слова

«хозяйственные товарищества или общества».

2. Опубликовать настоящее решение вместе с приложением в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста-финансиста администрации МО «Тихоновка» Перминову С.В.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение к

решению Думы МО «Тихоновка»

№ 155 от 27.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО**

**УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**муниципального образования «ТИХОНОВКА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО «Тихоновка» и устанавливает порядок проведения инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями муниципального образования «Тихоновка».

2. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (муниципальными учреждениями) МО «Тихоновка» (далее - муниципальное имущество), независимо от его местонахождения.

3. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия Муниципального имущества;

-сопоставление фактического наличия Муниципального имущества с данными бухгалтерского учета и с данными реестра муниципального имущества МО «Тихоновка»;

-определение технического состояния Муниципального имущества и возможности дальнейшей его эксплуатации;

- выявление владельцев и пользователей Муниципального имущества;

-выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению Муниципального имущества, а также нарушений в его использовании;

-определение мер, направленных на повышение эффективности использования Муниципального имущества.

4. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, устанавливаются руководителем муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения), за исключением обязательного проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

5. При ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее - Организация) инвентаризация проводится ликвидационной комиссией (далее - Комиссия) в сроки, установленные распоряжением учредителя Организации.

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в хозяйственные товарищества или общества инвентаризация проводится специалистом по управлению муниципальным имуществом МО «Тихоновка» (далее - специалист) в сроки, установленные распоряжением главы МО «Тихоновка».

6. При проведении инвентаризации, в случаях, установленных [пунктом 5](#Par70)настоящего Положения, специалист в соответствии с поставленными задачами выполняет следующие работы:

6.1. До начала инвентаризации необходимо проверить: наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации; наличие документов на муниципальное имущество, сданное Организацией в аренду, а также переданное по иным основаниям третьим лицам.

6.2. При проведении инвентаризации специалисты Отдела (Комиссия) осуществляют:

6.2.1. Проверку наличия правоустанавливающих документов у владельцев и пользователей имущества на объекты инвентаризации.

6.2.2.Осмотр объектов инвентаризации, сверку фактического наличия объектов инвентаризации с данными инвентаризационных описей Организаций и данными реестра муниципального имущества МО «Тихоновка».

7. Результаты инвентаризации отражаются в актах инвентаризации или инвентаризационных описях.

8. В акте инвентаризации (инвентаризационной описи) указывается информация:

8.1. По выявлению объектов, не принятых Организацией на учет и (или) не включенных в реестр муниципального имущества МО «Тихоновка».

8.2. По выявлению объектов инвентаризации, которые подверглись реконструкции (переоборудованию).

8.3. По выявлению объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, и восстановление которых не представляется возможным.

8.4.По выявлению фактов использования объектов инвентаризации без правоустанавливающих документов.

9. При наличии в акте инвентаризации (инвентаризационной описи) нарушений у Организации, информация о выявленных нарушениях направляется руководителю Организации и учредителю Организации для устранения нарушений в 10-дневный срок с момента составления акта.

[10](consultantplus://offline/ref=7D85314CED2C3E158E175AC4916DE2F8B5E08B42CA9F7986A6BA39D8FE6574384A314818E89779486F917AyBh5B). Инвентаризационные описи и акты, составленные по результатам инвентаризации, хранятся в течение 5 лет.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

Двадцать седьмая сессия Третьего созыва

27.10.2017 г. с. Тихоновка

РЕШЕНИЕ № 156

**О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка» № 96 от 30.03.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйных объектов**

**недвижимого имущества и о порядке постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Тихоновка»**

            В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», в целях организации порядка учета, управления и использования бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования «Тихоновка»,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Исключить из преамбулы решения № 96 от 30.03.2016 года слова «пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.Используемую в Положении терминологию («бесхозяйный объект недвижимого имущества», «бесхозяйное имущество», «бесхозяйное недвижимое имущество») привести к единообразию и читать : «бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

3.Пункт 3.3. Положения исключить.

4. Пункт 3.5 Положения исключить из текста слова «до и».

4.Раздел V Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после  опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и в сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

                                                                                                                                   Приложение к

                                                                               Решению Думы МО «Тихоновка»

№ 156 от 27.10. 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и о порядке постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Тихоновка»**

**I. Общие положения**

           1.1. Настоящее положение регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен либо объекты, от права собственности на которые собственник отказался, расположенные на территории муниципального образования «Тихоновка».

          1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых бесхозяйных объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**II. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию**

        2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять должностные лица администрации муниципального образования «Тихоновка», учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования «Тихоновка» (далее - Администрация). Бесхозяйные объекты недвижимого имущества могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

       2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозяйных объектов недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- местоположение объекта;

- наименование (назначение) объекта.

       2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию.

       2.4. Для работы с бесхозяйными объектом и недвижимого имущества, расположенными на территории муниципального образования «Тихоновка». Администрацией, создается Комиссия по работе с бесхозяйными объектами недвижимого имущества, расположенным на территории муниципального образования «Тихоновка» (далее Комиссия).

       2.4.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение поступивших сообщений в Администрацию о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;

- организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта обследования имущества;

- составление заключения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности;

- выработку рекомендаций для Администрации об использовании объектов бесхозяйного недвижимого имущества после возникновения права муниципальной собственности.

      2.4.2. Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

- наличия в бюджете муниципального образования «Тихоновка» средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

- возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам бесхозяйными объектами недвижимого имущества;

- отнесения бесхозяйных объектов недвижимого имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

      2.5. В случае заключения Комиссии о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, Администрация:

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»;

- запрашивает о предполагаемых собственниках информацию, о возможных балансодержателях объектов бесхозяйного недвижимого имущества.

       2.6. В случае отсутствия сведений о наличии бесхозяйного объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тихоновка»,в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Боханский район», государственной собственности Иркутской области и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект Администрация подает заявку в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию на изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

      2.7. В случае если бесхозяйно содержащийся объект недвижимого имущества является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземной, Администрация обеспечивает изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты первичной технической документации (исполнительной съемки), необходимой для изготовления технических и кадастровых паспортов на данные объекты.

       2.8. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества Комиссия принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

**III. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества**

        3.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением главы поселения передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного недвижимого имущества.

         3.2. После изготовления технического и кадастрового паспорта на бесхозяйный объект недвижимого имущества Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет как бесхозяйное имущество.

        3.3. исключена.

        3.4. Расходы, связанные с хранением, ремонтом поступившего в муниципальную собственность объекта недвижимости до его реализации, а также расходы по оплате приглашенных специалистов - оценщиков и экспертов (в соответствующих случаях) производятся за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

        3.5. Вопросы содержания бесхозяйных объектов недвижимого имущества, эксплуатации и использования бесхозяйных сетей водо-, газо-, электроснабжения, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения после возникновения права муниципальной собственности, осуществляет Администрация.

**IV. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

        4.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

        4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности объект включается в реестр муниципальной собственности.

        4.3. Администрация осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.

        4.4. После получения свидетельства о праве муниципальной собственности Комиссия в целях эффективного использования муниципального имущества готовит для Администрации предложения о дальнейшем использовании и пользователе объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее распоряжение Администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ № 157

27.10.2017 г. с.Тихоновка

«Об установлении и введении в действие

земельного налога на территории

МО «Тихоновка»

Руководствуясь ст.ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 12, 15, главой 31 Налогового кодекса, Устава муниципального образования «Тихоновка», Дума

РЕШИЛА

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 г., земельный налог на территории муниципального образования «Тихоновка».

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Тихоновка» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Тихоновка» от 30.10.2015 г. № 72 «Об установлении и введении земельного налога на территории МО «Тихоновка».

5. Администрации МО «Тихоновка» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

Глава МО «Тихоновка», председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.В. Скоробогатова

Приложение

к решению Думы

МО «Тихоновка»

От 27.10.2017 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о земельном налоге в муниципальном образовании «Тихоновка» (далее - Положение) в соответствии с [главой 31](consultantplus://offline/ref=1A1B65406140E8F145791FFE74817EAE39936BD6EA88F4F3FBA8CEB00FF2299A913FA1941956I5DBB) Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог (далее - налог) на территории муниципального образования «Тихоновка», определяет ставки налога, а также порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу в отношении налогоплательщиков-организаций, устанавливает налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая размер не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков.

1.2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](consultantplus://offline/ref=AD5ABD7A40597B99C7D404ECADCA5B27A91D9E3678DEFCA10AC1FE66E768676E6AD312FE735AU3BDI) НК РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

Глава 2. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

2.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

-занятых [жилищным фондом](consultantplus://offline/ref=B9C334063418AF4C3D75D4BFD6E1FB6B59CC4A0420B9D8E4DC1847385EB0B70DE08CEDAC2D548175jFU3D) и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

-приобретенных (предоставленных) для [личного подсобного хозяйства](consultantplus://offline/ref=B9C334063418AF4C3D75D4BFD6E1FB6B5AC74C0725BFD8E4DC1847385EB0B70DE08CEDAC2D548073jFU8D), садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

-ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B9C334063418AF4C3D75D4BFD6E1FB6B59CC4A0726BFD8E4DC1847385EB0B70DE08CEDAC2D548273jFUFD) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

ПО НАЛОГУ В ОТНОШЕНИИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ-ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Налогоплательщики-организации уплачивают сумму налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по налогу. Сумма авансовых платежей по налогу исчисляется по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Срок уплаты авансовых платежей установлен за первый, второй, третий кварталы соответствующего налогового периода - 30 апреля, 31 июля и 31 октября соответственно.

3.3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со [статьей 389](#Par19) Налогового кодекса РФ.

Глава 4. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

4. Установить, что на территории муниципального образования " Тихоновка " применяются льготы, установленные [ст. 395](consultantplus://offline/ref=AD5ABD7A40597B99C7D404ECADCA5B27A91D9E3678DEFCA10AC1FE66E768676E6AD312FE7356U3B0I) Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1. Право на дополнительную льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

4.1.1. Организации и физические лица, установленные [статьей 395](consultantplus://offline/ref=AD5ABD7A40597B99C7D404ECADCA5B27A91D9E3678DEFCA10AC1FE66E768676E6AD312FE7356U3B0I) Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории МО «Тихоновка».

4.2. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде уменьшения налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

РЕШЕНИЕ № 158

27.10.2017 г. с. Тихоновка

«О налоге на имущество физических лиц

на территории МО «Тихоновка»

Руководствуясь [п. 1 ст. 4](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E68EA1z544B), [ст. 5](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569F9BzE40B), [п. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E682zA47B), [ст.ст. 15](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E680zA4EB), [17](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D72C69198D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569E99zE40B), главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса РФ, [ст.ст. 1](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D92C6D138D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569E99zE48B)4, [17,](consultantplus://offline/ref=8F03D66D2443CBCD43A9DABB20E60C8CB067D92C6D138D27F3AE217FD1A21261B718E686A6569999zE43B) 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тихоновка» ,Дума МО «Тихоновка»

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2018 г., налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тихоновка».

2. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Тихоновка» (Приложение № 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 г., но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения, решение Думы МО «Тихоновка» от 12.11.2014 г. № 33 «О налоге на имущество физических лиц.»

5. Администрации МО «Тихоновка» опубликовать настоящее решение с приложением в муниципальном Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В течение 5 дней с момента принятия направить настоящее решение в МИ ФНС № 16 по Иркутской области.

Глава МО «Тихоновка», председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.В. Скоробогатова

Приложение

к решению Думы

МО «Тихоновка»

от 27.10.2017 г. № 158

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования «Тихоновка» определяются налоговая база, ставки налога на имущество физических лиц (далее – налог), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.

1. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ

2.1 Налогоплательщиками налога (далее - налогоплательщики) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со [статьей 401](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/404626c621255e12b76d7d661be99292fc859c72/#dst10324) Налогового Кодекса.

3. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

3.1. Объектом налогообложения признается расположенное в пределах поселения следующее имущество:

1) жилой дом;

2) квартира, комната;

3) гараж, машино-место;

4) единый недвижимый комплекс;

5) объект незавершенного строительства;

6) иные здание, строение, сооружение, помещение.

3.2. Дома и [жилые строения](consultantplus://offline/ref=552EE90A025A37C656DF5D725A443B79F138728B8794EB71A50D137DC8C34395F33AB3E0474179262Dq0C), расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

3.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома

1. НАЛОГОВАЯ БАЗА

4.1. Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости

4.2. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося [налоговым периодом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/d86e2e88d9e61c0b8021d39a76555a9fd811848b/#dst10355)

4.3. В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта.

Изменение кадастровой стоимости объекта имущества в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Изменение кадастровой стоимости объекта имущества вследствие исправления ошибок, допущенных при определении его кадастровой стоимости, учитывается при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором была применена ошибочно определенная кадастровая стоимость.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта имущества по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, учитываются при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

4.4. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров [общей площади](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62380/#dst100259) этой квартиры.

4.5. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.6 Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.7 Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

5. НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ

5.1. В случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговые ставки устанавливаются в размерах, не превышающих:

1) 0,1 процента в отношении:

-жилых домов, квартир, комнат;

-объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

-единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

-гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента: в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9219) Налогового Кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9764) Налогового Кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процентов: в отношении прочих объектов налогообложения.

5.2. В случае определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости налоговые ставки устанавливаются на основе умноженной на [коэффициент-дефлятор](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71761/74621faa87228b8774a9be553dbf7c4c63d0da27/#dst100041) суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, принадлежащих на праве собственности налогоплательщику (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), расположенных в пределах муниципального образования, в следующих пределах:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов) | Ставка налога |

|  |  |
| --- | --- |
| До 300 000 рублей включительно | 0,1 процент включительно |

|  |  |
| --- | --- |
| Свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно | 0,3 процента включительно |

|  |  |
| --- | --- |
| Свыше 500 000 рублей | 0,4 процента включительно |

6. ПОРЯДОК И СРОКИ УПЛАТЫ НАЛОГА

6.1 Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.2 Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

7. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

7.1. От уплаты налога на имущество физических лиц освобождаются:

1) Организации и физические лица, установленные статьей 407 главы 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2) Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие на территории МО «Тихоновка».

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА УМЕНЬШЕНИЕ

НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, А ТАКЖЕ ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

8.1. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет [заявление](consultantplus://offline/ref=0F798A820CF974F402A94319CB027A7A5AF4FD352B1A4D64D003723D67B6CB852A73534E95FD6C97CDB3D) о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

8.2. Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 .10. 2017 г. № 124 с. Тихоновка

О внесении изменений в постановление № 109 от 06.09.2017г. « О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений  в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка»

                 В целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с целью обсуждения и выявления мнения жителей муниципального образования «Тихоновка» по проекту внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка», руководствуясь статьями 28,31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка» , Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Тихоновка», утвержденным решением Думы № 54 от 13.11.2009 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка», утверждённые Решением Думы муниципального образования «Тихоновка» от 08.04.2016 года № 154 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» в части изменения и дополнения предельных (минимальные и (или) максимальные) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для каждой территориальной зоны на 20 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут. Место проведения слушаний – администрация МО «Тихоновка».

2. Организовать выставку – экспозицию демонстрационных материалов проекта внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» по адресу: Иркутская область, Боханский район с. Тихоновка ул. Ленина, 13

3. Опубликовать проект внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и разместить проект внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет»

4. Установить, что замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки муниципального образования могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Тихоновка» в письменной форме по адресу: Иркутская область, Боханский район с. Тихоновка ул. Ленина, 13 с момента опубликования настоящего постановления до 14-00 ч. 20.11.2017г.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и информационно телекоммуникационной сети Интернет.

4.    Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за  
собой.

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» постановление |   23.10.2017 г. № 123 с. Тихоновка  Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Выдача градостроительного  плана земельных участков на территории МО «Тихоновка»  В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Тихоновка»  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельных участков на территории муниципального образования « Тихоновка».  2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте.  Глава администрации МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова |
|  |  |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**муниципального образования «Тихоновка»**

**«Выдача градостроительного плана земельных участков,**

**расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент оказания муниципальной услуги по подготовке градостроительных планов земельных участков  (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги и определяет последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования «Тихоновка» при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги по  подготовке градостроительных планов земельных участков  являются застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

## 1.3. Требования к порядку исполнения муниципальной функции:

1.3.1. Муниципальную услугу можно получить по адресу: 669316, Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, ул. Ленина, 13.

1.3.2. График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приёма | Время приёма |
| Понедельник-пятница | с 9.00 - до 13,00, с 14.00 - до 17.00 часов |
| Суббота, Воскресенье | выходные дни |

1.3.3. Тел/факс(839538) 99-1-26 .

1.3.4. Адрес электронной почты администрации муниципального образования «Тихоновка»: mo- tihonovka@mail.ru

1.3.4. Адрес официального сайта муниципального образования «Боханский район»: [www.bohan.irkobl.ru](http://www.bohan.irkobl.ru)

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом муниципального образования «Тихоновка», ответственным за предоставление данной услуги с использованием средств: телефонной связи, печатного издания «Вестник МО «Тихоновка», на личном прием.

1.3.5.1.При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист администрации муниципального образования «Тихоновка», ответственный за предоставление муниципальной функции, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании администрации муниципального образования «Тихоновка», в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

1.3.5.2. Время разговора не должно превышать 5 минут.

1.3.5.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги также осуществляется путём обнародования на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования «Тихоновка».

1.3.6. Информация о графике (режиме) работы администрации муниципального образования «Тихоновка», о предоставлении муниципальной функции, размещаются в здании.

1.3.7. Консультации (справки) предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной функции, комплектности представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для получения муниципальной функции.

- времени приема и выдачи документов в администрации муниципального образования «Тихоновка»;

- сроков предоставления муниципальной функции;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной функции;

1.3.8. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Тихоновка»

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется  администрацией муниципального образования «Тихоновка» в целях проверки достоверности предоставляемой гражданами информации осуществляет взаимодействие иными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

2.3. Результатом оказания муниципальной услуги могут являться:

- выдача градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением  главы муниципального образования «Тихоновка»;

- отказ в подготовке градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок оказания муниципальной услуги составляет 15 дней со дня получения заявления о  выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5. Администрация муниципального образования «Тихоновка» при выдаче градостроительного плана земельного участка руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 840 "О форме градостроительного плана земельного участка";

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 г. № 93 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка";

- градостроительные, строительные, санитарные и другие действующие нормы и правила (СНиП, ГОСТ, СанПиН и т.д.);

- Устав муниципального образования «Тихоновка».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителями:

- заявление;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- кадастровый план земельного участка;

- топографическая съемка земельного участка (на дату подачи заявления);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- действующие технические паспорта на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов строительства и реконструкции (при наличии);

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.1. От имени юридических лиц заявления на выдачу разрешений на  ввод объекта в эксплуатацию  могут подавать:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.6.2. Заявления физических лиц на выдачу разрешений на  ввод объекта в эксплуатацию могут быть поданы лично либо от имени физического лица следующими лицами:

- законными представителями (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекунами недееспособных граждан;

- представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2.6.3. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут подать заявление на выдачу разрешений на строительство с согласия законных представителей.

2.7. Исчерпывающий печень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставления документов не в полном объеме, либо содержащих неполную информацию, либо оформленных с отклонениями от установленных настоящим административным регламентом требований.

2.8. Муниципальная услуга по  подготовке градостроительного плана земельного участка предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания  в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Заявление о  выдаче градостроительного плана земельного участка  подается в  администрацию муниципального образования «Тихоновка» по адресу: 669316, Россия, Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, 13, телефон (8-39538) 99-1-26.

2.10.1. При приеме заявлений специалист, ответственный за прием документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, проверяет полномочия представителя заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет фактическое наличие документов, указанных в заявлении в качестве приложения, сличает представленные копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с указанием фамилии и инициалов,  регистрирует заявление в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.11. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть  обеспечены:

- средствами пожаротушения;

 - табличками с указанием номера кабинета,  наименования соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- информационным стендом с размещением образцов заявлений, нормативно-правовых актов;

- местом для оформления документов (стол, сидение, ручка);

- рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано телефоном, мебелью, набором оргтехники, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- короткое время ожидания предоставления муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение отдела архитектуры и градостроительства.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой услуги требованиям настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, поступивших в администрацию муниципального образования «Тихоновка».

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов о выдаче градостроительного плана земельного участка, регистрация;

- направление запросов в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- проверка представленных документов, принятие решения об оказании муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении;

- подготовка градостроительного плана земельного участка или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – исходящих документов);

- подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – проект постановления) об утверждении градостроительного плана земельного участка;

- регистрация и выдача застройщику исходящих документов.

3.1.1. Прием заявления и документов о выдаче градостроительного плана земельного участка, регистрация.

3.1.1.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявления и комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.1.2. Специалист в течение 4 часов проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, регистрирует заявление путем выполнения записи в журнале регистрации заявлений.

3.1.1.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.1.2. Направление запросов в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, специалист в течение 4 часов готовит и направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Срок получения и обработки ответа - 2 рабочих дня.

3.1.2.2. Для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, специалист в течение 4 часов готовит и направляет запрос в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 18 по Иркутской области. Срок получения и обработки ответа - 2 рабочих дня.

3.1.2.3. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней.

3.1.3. Проверка представленных документов, принятие решения об оказании муниципальной услуги либо об отказе в её предоставлении:

- специалист проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- специалист передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение начальнику отдела архитектуры и градостроительства, который принимает решение о подготовке градостроительного плана земельного участка либо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.1.3.1Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами.

3.1.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – исходящих документов).

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является решение начальника отдела архитектуры и градостроительства о подготовке градостроительного плана земельного участка либо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.1.4.2. Специалист подготавливает в трех экземплярах градостроительный план земельного участка по форме и содержанию в соответствие с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» или уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа.

3.1.4.3. Максимальный срок административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.1.5. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка специалистом градостроительного плана земельного участка.

3.1.5.2. Специалист подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.1.5.3. Проект постановления подписывается главой муниципального образования «Тихоновка» и регистрируется специалистом администрации муниципального образования «Тихоновка» в течение 1 рабочего дня.

3.1.5.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.1.. Регистрация и выдача застройщику исходящих документов.

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой муниципального образования «Тихоновка» постановления администрации муниципального образования «Тихоновка» об утверждении градостроительного плана земельного участка.

3.1.6.2. Градостроительный план земельного участка регистрируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков, уведомление об отказе – в журнале исходящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня.

3.1.6.3. Градостроительный план земельного участка выдается застройщику в одном экземпляре, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается застройщику в одном экземпляре.

3.1.6.4. Застройщик вправе устранить причины отказа путем дополнительного представления необходимых документов. Дополнительные документы передаются для рассмотрения специалисту в установленном настоящим административным регламентом порядке, и подготовка исходящих документов возобновляется. После возобновления подготовки течение срока исчисляется заново.

**4. Формы контроля за исполнением  административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по оказанию муниципальной услуги осуществляется Главой муниципального образования «Тихоновка».

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов.

4.2. Специалист, ответственный за подготовку  градостроительного плана земельного участка, либо об отказе в  выдаче градостроительного плана земельного участка, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оказания муниципальной услуги.

4.3. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей. Застройщик имеет право:

- контролировать ход предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административными процедурами настоящего Административного регламента;

- контролировать сроки предоставления муниципальной услуги;

- обращаться с жалобой в вышестоящие инстанции.

4.5. Требования к установлению порядка и форм контроля со стороны граждан, их объединений и общественных организаций отсутствуют.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, а также**

**должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия), решений должностных лиц администрации муниципального образования «Тихоновка», принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действие (бездействие) и решения должностных лиц администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее по тексту - жалоба) может быть подана как  в форме устного обращения, так и письменной (в том числе электронной) форме по адресу администрации муниципального образования «Тихоновка».

5.3. Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения должностному лицу на личном приёме граждан. Приём заявителей осуществляет глава администрации муниципального образования «Тихоновка».

5.3.1. Приём заявителей главой муниципального образования «Тихоновка» осуществляется в соответствии утвержденным с графиком приёма граждан.

5.3.2. При личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма граждан. В остальных случаях даётся письменный ответ.

В ходе личного приёма заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В письменной жалобе заявителем в обязательном порядке указывается наименование органа местного самоуправления, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

5.5. Жалоба может быть подана по электронной почте на электронный адрес администрации муниципального образования «Тихоновка». Требования для подачи жалобы в электронном виде аналогичны требованиям, предъявляемым для подачи жалобы в письменной форме.

5.6. Срок рассмотрения жалобы, направленной в письменной или электронной форме,  составляет  30 дней со дня их регистрации.

5.7. Должностное лицо администрации муниципального образования «Тихоновка», рассмотревшее жалобу, направляет заявителю сообщение о принятом решении в течение 30 дней со дня регистрации жалобы по почтовому или электронному адресу, указанному заявителем в жалобе.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

5.9. В соответствии с главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданином может быть подано заявление в суд по месту его  жительства или по месту нахождения администрации муниципального образования «Тихоновка», должностного лица, решение, действие (бездействие)  которых оспаривается.

**Извещение о проведении общественного обсуждения**  
**проекта муниципальной Программы администрации муниципального образования «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»**

Администрация муниципального образования «Тихоновка» ( адрес электронной почты: mo-tihonovka@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 8-395-38-99-1-26) предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям и населению принять участие в обсуждении проекта **муниципальной Программы администрации муниципального образования «Тихоновка» «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»**

Ознакомиться с проектом документа можно здесь, в разделе «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды». Общественное обсуждение проводится со 3.11.2017г. до 3.12.2017г..  
 С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.  
 Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: mo-tihonovka@mail.ruНачало формыКонец формы; телефон 8-395-38-99-1-26.

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 годы (далее – Программа)**

**Муниципальное образование «Тихоновка» Боханского района Иркутской области**

(наименование городского округа, поселения численностью свыше 1000 человек)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация муниципального образования «Тихоновка» |
| Участники  Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка»  Жители посёлка |
| Цели Программы | Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения |
| Задачи  Программы | Обеспечение формирования единого облика муниципального образования  обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования.  повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования  внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, других объектов внешнего благоустройства |
| Показатели Программы |  |
| Срок реализации Программы | 2018-2022 годы  1 этап: 2018-2019 годы  2 этап: 2020-2021 годы  3 этап 2022 год |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | Всего на реализацию подпрограммы в 2018-2022 годы — \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе:  федеральный бюджет— тыс. руб,  областной бюджет — тыс. руб,  местный бюджет 600 тыс. руб.  Иные источники — тыс. руб, |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования |

**Приоритеты**

**политики формирования комфортной городской (сельской) среды в целях благоустройства территорий городских округов (поселений)**

Формирование комфортной городской (сельской) среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальных образованиях.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, и переход к программно-целевым методам бюджетного планирования, разработке муниципальных программы, содержащих мероприятия по благоустройству территорий. Основные принципы формирования программ формирование комфортной городской среды.

Принцип 1. Общественное участие. Общественные комиссии, создаются органами местного самоуправления, которые контролируют программу, согласуют отчеты, принимают работы. Обязательное общественное обсуждение, утверждение муниципальных программ, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства. Обязательное обсуждение местных правил благоустройства. Свободное право предложения объектов для включения в программы. Подробное информирование обо всех этапах программы.

Принцип 2. Системный подход. Формирование муниципальных программ на 2018-2022 годы во всех муниципалитетах с численностью более 1000 человек. Проведение инвентаризации объектов (земельных участков) частной собственности, общественных территорий. Формирование графика благоустройства: общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

Принцип 3. Создание общественного пространства. По выбору жителей. Формирование плана (графика) благоустройства до 2022 неблагоустроенных общественных зон.

Принцип 4.Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории. Организация и проведение мероприятий для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.)

Принцип 5.Личная ответственность. За программу отвечает глава муниципального образования. Собственник (арендатор) несет ответственность за содержание недвижимости (земельного участка), прилегающей территории.

Принцип 6. Привлечение местных производителей для выполнения работ по благоустройству. Формирование взаимодействия с представителями малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования, развитее конкуренции.

Принцип 7.Применение лучших практик благоустройства. Привлечение молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн–проектов благоустройства общественных пространств соответствующего функционального назначения.

**3. Характеристика нормативного правового регулирования реализации органами местного самоуправления вопросов местного значения и**

**текущего состояния сферы благоустройства**

3.1. Общая характеристика

3.1.1. Численность 1589 человек в том числе по возрасту:

19,5 % от 55 лет и старше;

52,8 % от 18 до 55 лет;

15,3% от 7до 18 лет;

12,4% от 0 до 7 лет.

3.1.2.Стратегия социально –экономического развития: утверждена Постановлением Главы администрации № 193 от 08.11.2016 г.

3.1.3. Генеральный план: утвержден решением Думы МО «Тихоновка» № 159 от 14.05.2013 г.

3.1.4. Правила землепользования: утверждены Решением Думы МО «Тихоновка» № 154 от 8.04.2013 г.

3.1.5. Правила благоустройства: утверждены Решением Думы МО «Тихоновка» № 58 от 04.06.015 г.

3.2. Показатели оценки состояние сферы благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Территории общего пользования соответствующего функционального назначения**  **(общественные территории)** | | |
| 1. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего,   из них: | ед | 13 |
| кв.м | 7129 |
| Спортивная площадка | ед/кв.м | 3/1500 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 5/3729 |
| Хоккейный корт | ед/кв.м | 1/500 |
| Обелиск | ед/кв.м | 3/900 |
| Волейбольная площадка | ед/кв.м | 1/500 |
| 1. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего,   из них: | ед | 0 |
| кв.м | 0 |
| % | 0 |
| Спортивная площадка | ед/кв.м | 0 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 0 |
| Хоккейный корт | ед/кв.м | 0 |
| Обелиск | ед/кв.м | 0 |
| Волейбольная площадка | ед/кв.м | 0 |
| 1. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения **нуждающихся в благоустройстве** от общего количества общественных территорий всего,   из них: | ед | 13 |
| кв.м | 7129 |
| % | 100 |
| Спортивная площадка | ед/кв.м | 3/1500 |
| Детская площадка | ед/кв.м | 5/3729 |
| Хоккейный корт | ед/кв.м | 1/500 |
| Обелиск | ед/кв.м | 3/900 |
| Волейбольная площадка | ед/кв.м | 1/500 |
| 1. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя | кв.м | 1500 |
| 1. Иные показатели:   озеленение;  освещение;  твердое покрытие дорог  и т.д. | 0  0  0 | 0  0  0 |

3.3. Не удовлетворительное состояние (отсутствие) парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы - негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

В силу объективных причин, из-за ограниченности средств объекты благоустройства, такие как пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения, нуждаются в ремонте и реконструкции. Территорий функционального назначения системно не благоустраиваются.

Анализ обеспеченности элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей: устройство газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

За 2014-2016 годы выполнены работы приобретена детская игровая площадка для территории по ул. Лермонтова 12А, обустроены цветники, огорожены три детские игровые площадки на общую сумму более 200 тыс.рублей. Это позволило определить места для отдыха детей, привлечь население к участию в благоустройству.

Население привлекается к работам по благоустройству территории муниципального образования "Тихоновка", проводятся субботники, иные мероприятия.

**4. Цели и задачи муниципальной Программы**

В целях создания наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения планируется решать следующие задачи.

**Задача 1**. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.

**Задача 2**. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

**Задача 3**. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

**5. Ожидаемые результаты Программы**

Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования.

Показатели (индикаторы) результативности Программы приведены в приложении № 5 к Программе.

**6. Мероприятия Программы**

Система мероприятий Программы включает в себя следующие мероприятия соответствующие поставленным задачам, согласно приложению № 1 к Программе.

**Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования.**

Мероприятие 1. Применение правил благоустройства, утвержденных Решением Думы «Тихоновка» 04.06.2015 г. № 58 (изменения от 27.10.2017 г. № 153) по результатам публичных слушаний.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения городских округов (п.25 ст.16) и поселений (п.19 ст.14) отнесено утверждение Правила благоустройства городских округов и поселений, соответственно.

Правила благоустройства территорий поселений, городских округов приведены в соответствие с рекомендациями министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденными приказом от 13.04. 2017 № 711/пр и утверждены Решением Думы на основании публичных слушаний.

Согласно ст. 28 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Правила благоустройства территорий поселений, городских округов должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен уставом муниципального образования и предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Публичные слушания проведены 12.10.201 7г. в 14-00 в СДК.В публичных слушаниях приняли участие 38 чел., что составляет 3 % от общего количества жителей в муниципальном образовании.

Мероприятие 2. Обеспечение системной работы административной комиссии.

Согласно закону 107-ОЗ от 12.11.2007г. Иркутской области «Об административных правонарушениях», органы местного самоуправления городских округов, поселений области наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=F5C986FF722FF4DB91B759222161D3EA81C179C93C3761E432A41092CEC0BBCE2F37ADL).

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утвержден Постановлением Главы администрации № 30 от 13.05.2015 г.

Мероприятие 3. Применение лучших практик (проектов, дизайн- проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

Концепцию благоустройства для каждой территории рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

На краевом уровне по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства общественных территорий, которой можно пользоваться.

**Задача 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.**

Для решения задачи 2 были разработаны и утверждены в 2017 году муниципальные нормативные правовые акты по вопросам реализации Программы:

**-Постановление № 100-2 от 14.08.2017г. «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта правил благоустройства территории муниципального образования «Тихоновка»**

-Постановление № 101-2 от 14.08.2017г. «Об утверждении порядка общественного обсуждения муниципальной программы администрации муниципального образования «Тихоновка» «формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», порядка и сроков представления предложений граждан по включению территорий в муниципальную программу»

-Постановление № 101-1 от 14 08.2017г. «О создании муниципальной общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы администрации муниципального образования «Тихоновка» «формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», рассмотрению и оценке предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в данную программу»

Мероприятие 2. Благоустройство общественных пространств.

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 2 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной территории.

Очередность благоустройства общественных пространств определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан во исполнение постановления главы муниципального образования от 14.08.2017 г. №101-4 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта».

**7. Ресурсное обеспечение программы**

7.1. Средства на финансирование в 2018 - 2022 годах мероприятий Программы предоставляются в порядке, установленном Правительством области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выполнение следующих мероприятий и задач

Задача 1.

Мероприятие 1.5. Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий).

Задача 2.

Мероприятие 2.1. Благоустройство общественных пространств.

7.2. Ресурсное обеспечение программы по источникам финансирования и классификации расходов бюджетов приведено в приложении № 3 к Программе.

**8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

8.1. Организация управления реализацией Программы осуществляется созданной на территории муниципального образования общественной комиссией по развитию городской (сельской) среды.

8.2. В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Программы осуществляется наполнение информацией о ходе реализации Программы:

на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

8.3. Участники Программы предоставляют ответственному исполнителю отчеты по форме согласно приложению № 7:

ежеквартальный в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным;

годовой в срок до 10 января года следующего за отчетным.

8.4.Целевое расходование средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы обеспечивается путем осуществления государственного финансового контроля в рамках законодательства Российской Федерации, а также проведения независимых аудиторских проверок и осуществления общественного контроля.

Ответственность за реализацию Программы несет Глава муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11. 2017 г. № \_\_\_\_ с. Тихоновка

О назначении публичных слушаний по рассмотрению Проекта бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.

                 В целях обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, с целью обсуждения и выявления мнения жителей муниципального образования «Тихоновка» по проекту Проекта бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг., Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка» , Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Тихоновка», утвержденным решением Думы № 55 от 04.06.2015 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести публичные слушания по рассмотрению Проекта бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг. на 10 ноября 2017 года в 14 часов 00 минут. Место проведения слушаний – администрация МО «Тихоновка».

2. Опубликовать Проекта бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг. на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» в сети «Интернет» и в Вестнике МО «Тихоновка».

3. Установить, что замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания по Проекту бюджета муниципального образования «Тихоновка» на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг. могут быть представлены заинтересованными лицами в администрацию муниципального образования «Тихоновка» в письменной форме по адресу: Иркутская область, Боханский район с. Тихоновка ул. Ленина, 13 с момента опубликования настоящего постановления до 14-00 ч. 10.11.2017 г.

4.    Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за  
собой.

 Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

Двадцать восьмая сессия Третьего созыва

15 ноября 2017 г с. Тихоновка

**Решение № 162**

«О рассмотрении проекта бюджета МО «Тихоновка»

на 2018 и плановый период 2019 и 2020 »

Дума решила:

1.Рассмотреть проект бюджета МО «Тихоновка» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года, с основными характеристиками, согласно приложения 1:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 9422,60 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 5395,70 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 7963,10 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3905,70 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год в сумме 8050,80 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3933,80 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 9623,95 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 8165,97 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год в сумме 8256,69 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год сумме 201,35 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год сумме 202,87 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год сумме 205,89 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы: М.В.Скоробогатова

**Российская Федерация Проект**

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

с. Тихоновка

**Решение №**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года »

Дума решила:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года.:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 9422,60 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 5395,70 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 7963,10 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3905,70 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год в сумме 8050,80 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 3933,80 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год в сумме 9623,95 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год в сумме 8165,97 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год в сумме 8256,69 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2018 год сумме 201,35 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2019 год сумме 202,87 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2020 год сумме 205,89 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2.

Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2018 и плановый период 2019 и 2020 года:

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 7 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями -100 процентов;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 100 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных по нормативу не менее -50 процентов ;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Поступления в бюджет за счет невыясненных поступлений из других бюджетов .

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года , поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1 к настоящему Решению .

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года гласно приложению №5

4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда в объеме 63 тыс. рублей или не более 3 процентов от объема доходов без учета финансовой помощи.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 9. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) Экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 года экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2018 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 10. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2018год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования

Статья 11. Установить, что исполнение местного бюджета по тихоновской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 12. Установить предельный объем муниципального долга на 2018 в размере 201,35 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2019 в размере 202,87 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2020 в размере 205,89 тыс. рублей., что составляет 5% от общего объема собственных доходов.

Статья 13. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2019 года в размере 201,35 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2020 года в размере 202,87 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2021 года в размере 205,89 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0тыс. руб.

Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2018 года.

Статья 15. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы: М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Проекту Решения Думы | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2018 и плановый период 2019 и 2020 года " | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | | |  | |  |  |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2018 г и плановый период 2019 и 2020 года** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Код бюджетной** | | | | |  |  | **Доходы** | **План** | | **План** | | **План** |
| **классификации РФ** | | | | | | |  | **2018 год** | | **2019год** | | **2020 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | **4026,90** | | **4057,40** | | **4117,70** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **400,00** | | **430,00** | | **460,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400,00 | | 430,00 | | 460,00 |
| 182 | 1 | 01 | 02021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 400,00 | | 430,00 | | 460,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **2292,90** | | **2586,40** | | **2616,70** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **15,00** | | **15,00** | | **15,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 15,00 | | 15,00 | | 15,00 |
| 182 | 1 | 06 | 00000 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог | **603,00** | | **610,00** | | **610,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый с организаций | 480,00 | | 480,00 | | 480,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06044 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог взымаемый с физических лиц | 123,00 | | 130,00 | | 130,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **2,00** | | **2,00** | | **2,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **414,00** | | **414,00** | | **414,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за земельные участки наход.на террит.населен. | 394,00 | | 394,00 | | 394,00 |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество наход.в гос.собственности | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 |
| **123** | **1** | **14** | **00000** | **00** | **0000** | **400** | **Дох.от продажи материальных и не материальных активов** | **300,00** | | **0,00** | | **0,00** |
| 123 | 1 | 14 | 02052 | 10 | 0000 | 410 | Дох. от реализации имущ.нах.в операт управлении учрежд.нах в веден | 300,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **5395,70** | | **3905,70** | | **3933,10** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **5395,70** | | **3905,70** | | **3933,10** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **5272,00** | | **3781,00** | | **3805,00** |
| 148 | 2 | 02 | 01001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 5272,00 | | 3781,00 | | 3805,00 |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **123,70** | | **124,70** | | **128,10** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно но первичному воинскому учету | 90,70 | | 91,70 | | 95,10 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 151 | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | **33,00** | | **33,00** | | **33,00** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий | 32,30 | | 32,30 | | 32,30 |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий | 0,70 | | 0,70 | | 0,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **9422,60** | | **7963,10** | | **8050,80** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **201,35** | | **202,87** | | **205,89** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **9623,95** | | **8165,97** | | **8256,69** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | Приложение № 2 к Проекту Решения Думы | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | на 2018 и плановый период 2019 | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | и 2020 года | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| **муниципального образования "Тихоновка" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | (тыс. руб) | | | | (тыс. руб) | | | | | | (тыс. руб) | | | | |
| Наименование | | | |  | | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | Сумма | | | | Сумма | | | | | | Сумма | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | | 2018год | | | | 2019 год | | | | | | 2020 год | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 201,35 | | | | 202,87 | | | | | | 205,89 | | | | |
| в том числе | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 201,35 | | | | 202,87 | | | | | | 205,89 | | | | |
| Изменение остатков средств на счетах по счету средств бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | | 0,00 | | | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | | | | | -9623,95 | | | | -8165,97 | | | | | | -8256,69 | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9623,95 | | | | 8165,97 | | | | | | 8256,69 | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | Приложение № 3 к Проекту Решения Думы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | на 2018 и плановый период 2019 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | и 2020 года | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Распределение** | | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **расходов по разделам и подразделам** | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **функциональной классификации расходов бюджета** | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **по муниципальному образованию"Тихоновка" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 года,тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| Наименование расходов | | | | | | | | | РЗ | | ПР | План | | | | План | | | | План | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **1.Общегосударственные** | | | | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **вопросы** |  | |  | | | | | | **01** | | **00** | **5058,35** | | | | **3895,87** | | | | **3857,89** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Функц-ние Прав-ва РФ,** | | | | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **Высшие долж. лица субьекта РФ и мест. упр.** | | | | | | | | | **01** | | **02** | **996,00** | | | | **996,00** | | | | **996,00** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **Высших органов исполн. власти субъектов РФ,** | | | | | | | | | **01** | | **04** | **4062,35** | | | | **2899,87** | | | | **2861,89** | | | | |  | | | | | | | | |
| **местных администраций** | | | | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **2. Резервный фонд** | | |  | | | | | | **01** | | **11** | **63,00** | | | | **63,00** | | | | **63,00** | | | | |  | | | | | | | | |
| **3.Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | 01 | | 13 | **0,70** | | | | **0,70** | | | | **0,70** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **4. Национальная оборона** | | | | | | | | | **02** | | **03** | **90,70** | | | | **91,70** | | | | **95,10** | | | | |  | | | | | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета | | | | | | | | | 02 | | 03 | 90,70 | | | | 91,70 | | | | 95,10 | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **5.Национальная экономика** | | | | | | | | | 04 | | 01 | **2325,20** | | | | **2618,70** | | | | **2649,00** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Передаваемые полномочия бюджетам** | | | | | | | | | 04 | | 01 | **32,30** | | | | **32,30** | | | | **32,30** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Дорожный фонд** | | |  | | | | | | 04 | | 09 | **2292,90** | | | | **2586,40** | | | | **2616,70** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **6.Культура, кинематография, СМИ** | | | | | | | | | **08** | | **00** | **1988,00** | | | | **1398,00** | | | | **1493,00** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **7. Социальная политика** | | | | | | | | | **10** | | **01** | **98,00** | | | | **98,00** | | | | **98,00** | | | | |  | | | | | | | | |
| Доплаты к песиям гос.служащих РФ и мун. служ. | | | | | | | | | 10 | | 01 | 98,00 | | | | 98,00 | | | | 98,00 | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **Итого расходов** | | | | | | | | |  | |  | **9623,95** | | | | **8165,97** | | | | **8256,69** | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | | | Приложение № 4 к Проекту Решения | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | | | Думы "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | | | на 2018 и плановый период 2019 ". | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | | |  | | | и 2020 года ". | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | |  | |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 года.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | |
| Наименование | | | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | | | | | | План,2019 | | | | План,2020 | | | | | |  |  | |
|  | | | | | Глава | РЗ | ПР | | | ЦСР | | | ВР | | тыс.руб. | | | | тыс.руб. | | | | тыс.руб. | | | | | |  |  | |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** | | | | |  |  |  | | |  | | |  | | **9623,95** | | | | **8165,97** | | | | **8256,69** | | | | | |  |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | **123** | **01** | **00** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **5058,35** | | | | **3895,87** | | | | **3857,89** | | | | | |  |  | |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | | | **123** | **01** | **02** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **996,00** | | | | **996,00** | | | | **996,00** | | | | | |  |  | |
| **Глава** | | | | | **123** | **01** | **02** | | | **000 00 00 000** | | | **100** | | **996,00** | | | | **996,00** | | | | **996,00** | | | | | |  |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | **123** | 01 | 02 | | | 801 00 00 000 | | | 100 | | 996,00 | | | | 996,00 | | | | 996,00 | | | | | |  |  | |
| Заработная плата | | | | | **123** | 01 | 02 | | | 801 00 00 000 | | | 121 | | 768,00 | | | | 768,00 | | | | 768,00 | | | | | |  |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | 123 | 01 | 02 | | | 801 00 00 000 | | | 129 | | 228,00 | | | | 228,00 | | | | 228,00 | | | | | |  |  | |
| **Аппарат** | | | | | **123** | **01** | **04** | | | **000 00 00000** | | | **000** | | **4062,35** | | | | **2899,87** | | | | **2861,89** | | | | | |  |  | |
| **Расходы** | | | | | **123** | **01** | **04** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **4062,35** | | | | **2899,87** | | | | **2861,89** | | | | | |  |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 100 | | 2749,00 | | | | 1698,00 | | | | 1774,00 | | | | | |  |  | |
| Заработная плата | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 121 | | 2185,00 | | | | 1295,00 | | | | 1367,00 | | | | | |  |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 129 | | 564,00 | | | | 403,00 | | | | 407,00 | | | | | |  |  | |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 200 | | 1313,35 | | | | 1201,87 | | | | 1087,89 | | | | | |  |  | |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 240 | | 1313,35 | | | | 1201,87 | | | | 1087,89 | | | | | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 01 | 04 | | | 802 00 00 000 | | | 244 | | 1313,35 | | | | 1201,87 | | | | 1087,89 | | | | | |  |  | |
| **Резервный фонд** | | | | | **123** | **01** | **11** | | | **801 80 05 000** | | | **800** | | **63,00** | | | | **63,00** | | | | **63,00** | | | | | |  |  | |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | | | 123 | 01 | 11 | | | 801 80 05 000 | | | 870 | | 63,00 | | | | 63,00 | | | | 63,00 | | | | | |  |  | |
| **Расходы на передованемые полномочия** | | | | | **123** | **01** | **13** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **0,70** | | | | **0,70** | | | | **0,70** | | | | | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 01 | 13 | | | 801 06 00 000 | | | 244 | | 0,70 | | | | 0,70 | | | | 0,70 | | | | | |  |  | |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | | | | | **123** | **02** | **03** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **90,70** | | | | **91,70** | | | | **95,10** | | | | | |  |  | |
| Расходы | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 000 | | | 000 | | 90,70 | | | | 91,70 | | | | 95,10 | | | | | |  |  | |
| Расходы на заработную плату | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 000 | | | 120 | | 79,10 | | | | 79,10 | | | | 79,10 | | | | | |  |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 000 | | | 121 | | 66,40 | | | | 67,40 | | | | 68,80 | | | | | |  |  | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 000 | | | 129 | | 19,00 | | | | 19,00 | | | | 21,00 | | | | | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 02 | 03 | | | 603 51 18 000 | | | 244 | | 5,30 | | | | 5,30 | | | | 5,30 | | | | | |  |  | |
| **Тарифы** | | | | | **123** | **04** | **01** | | | **6130103 000** | | | **000** | | **32,30** | | | | **32,30** | | | | **32,30** | | | | | |  |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 000 | | | 121 | | 24,80 | | | | 24,80 | | | | 24,80 | | | | | |  |  | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 000 | | | 129 | | 6,30 | | | | 6,30 | | | | 6,30 | | | | | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 04 | 01 | | | 6130103 000 | | | 244 | | 1,20 | | | | 1,20 | | | | 1,20 | | | | | |  |  | |
| **Дорожные фонды ДЦП"Развитие автомобильных дорог общего пользования местного назначения"** | | | | | **123** | **04** | **09** | | | **790 80 06 000** | | | **000** | | **2292,90** | | | | **2586,40** | | | | **2616,70** | | | | | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | 123 | 04 | 09 | | | 790 80 06 000 | | | 244 | | 2292,90 | | | | 2586,40 | | | | 2616,70 | | | | | |  |  | |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | | | **123** | **08** | **00** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **1988,00** | | | | **1398,00** | | | | **1493,00** | | | | | |  |  | |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | | | **123** | **08** | **01** | | | **000 00 00 000** | | | **000** | | **1988,00** | | | | **1398,00** | | | | **1493,00** | | | | | |  |  | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | | | 123 | 08 | 01 | | | 000 00 00 000 | | | 611 | | 1988,00 | | | | 1398,00 | | | | 1493,00 | | | | | |  |  | |
| СДК | | | | | 123 | 08 | 01 | | | 803 00 00 000 | | | 611 | | 1587,00 | | | | 1152,00 | | | | 1237,00 | | | | | |  |  | |
| **Библиотека** | | | | | **123** | **08** | **01** | | | **805 00 00 000** | | | **611** | | **401,00** | | | | **246,00** | | | | **256,00** | | | | | |  |  | |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | | | | | **123** | **10** | **01** | | | **804 00 00 000** | | | **000** | | **98,00** | | | | **98,00** | | | | **98,00** | | | | | |  |  | |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | | | | | 123 | 10 | 01 | | | 804 00 00 000 | | | 312 | | 98,00 | | | | 98,00 | | | | 98,00 | | | | | |  |  | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « ТИХОНОВКА»

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка»

06.10.2017 года с. Тихоновка

16 ч.00 мин. Здание администрации МО «Тихоновка»

Участники слушаний :

Жители села Тихоновка - 27 человек

Жители деревни Чилим – 2 человек

Руководители учреждений – 3 человека

Депутаты Думы – 4 человека

Председатель слушаний Скоробогатова М.В.

Секретарь слушаний Маркович О.Н.

Открыла публичные слушания председатель Думы МО «Тихоновка» Скоробогатова Марина Владимировна.

Она доложила, что постановлением главы администрации № 114-1 от 15.09.2017 года были назначены публичные слушания по обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка» на 06.10.2017 г. в здании администрации в 16-00 ч. 30.06.2017 года в Вестнике МО «Тихоновка» данный проект был опубликован.

В период с 15.09.2017 г. по 06.10.2017 г., согласно Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний» администрацией МО принимались письменные предложения и замечания по вопросу вынесенному на публичные слушания. Замечаний и предложений не поступило.

Слово для доклада предоставляется зав. общим отделом администрации Мискевич Н.Н.

*Докладчик*:

*Мискевич Н.Н.* сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Она отметила, что данные изменения и дополнения вносятся в связи с изменениями, вносимыми в Федеральное и областное законодательство.

В заключение докладчик подчеркнула, что положения Устава следует привести в соответствие с Федеральным и областным законодательством, приняв проект изменений и дополнений в Устав.

*Скоробогатова М.В.*

- Прошу высказать свои мнения, предложения по поводу внесенных изменений и дополнений в проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

*Выступили: депутат Думы Садомцева О.П..*- Я ознакомилась с проектом изменений и дополнений в Устав, и предлагаю принять данный проект изменений и дополнений в Устав, для того чтобы Устав МО «Тихоновка» соответствовал действующему законодательству.

*Скоробогатова М.В.*

- Уважаемые присутствующие, изменения в законодательстве происходят почти ежемесячно, и мы вносим изменения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве.

И я считаю, что все изменения и дополнения необходимо сейчас учесть.

*Депутат Думы Ветрова Н.Н.* -я так же считаю, что Устав должен соответствовать действующему законодательству, поэтому в него нужно внести все дополнения и изменения и поручить главе МО «Тихоновка» провести государственную регистрацию.

Председатель собрания:

- Кто за это предложение?

ГОЛОСОВАЛИ : «за» - 36 человек;

«против» -нет;

«воздержались»- нет.

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ : одобрить проект решения Думы МО «Тихоновка» о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Тихоновка».

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Скоробогатова

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Маркович

Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

Редактор: Комарова Е.Н.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул.Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 01.11.2017 г